CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 7ª (SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO (CRCMA), REALIZADA EM 15 DE SETEMBRO DE 2026.

Às 14h06 (quatorze horas e seis minutos) do dia 15/09/2026 (quinze de setembro do ano de dois mil e vinte e seis), de forma virtual (via plataforma online Zoom) foi realizada a 7º (sétima) Reunião Ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA) do Exercício de 2026, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando José Leite Oliveira, e com as seguintes presenças **dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes:** Darliene da Cruz Silva, Wellington Henrique Reis Alves, Ana Cláudia de Sousa Lima, Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla e Roniele Gomes de Melo. **Dos(as) Funcionários(as):** Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras de Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra; Assessora de Assuntos Administrativos e Operacionais, funcionária Bruna Silva Sampaio, Auxiliar da Assessora de Comunicação, funcionária Melena, Assessor Jurídico, Advogado Bruno Henrique Mendes Oliveira e Diretora Executiva, funcionária Pâmela Dávalos de Souza. **Outras participações:** Presidente Fernando Henrique Farias Rodrigues. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1- ABERTURA.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Oliveira, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião e submeteu a ata da 6ª (sexta) Reunião da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2026, realizada em 11/08/2026, para aprovação dos conselheiros presentes; após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2- GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, inicia os seus relatos ressaltando as informações relativas às contratações e rotinas administrativas com tramitação no setor durante o mês de agosto/2026, destacando-se, como ações concluídas na Gerência, a aquisição de materiais de expediente e informática e a revisão do veículo institucional, além do controle mensal do estoque, patrimônio e rotinas do setor de tesouraria. O gerente destacou ainda que o acompanhamento realizado contribuiu para assegurar o cumprimento das obrigações financeiras e a manutenção da regularidade administrativa e financeira do CRCMA e finalizou os seus relatos. **3- GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra,

inicia seus relatos apresentando os resultados contábeis do balancete do mês de agosto/2026, com os seguintes dados: Receita corrente: R$ 260.119,97; Despesa corrente: R$ 361.975,56; Despesa de capital: R$ 7.547,10, referente a amortização do empréstimo com o CFC; Disponível em caixa: R$ 1.584.507,70. Na sequência o gerente informa que 74,91% da Receita Corrente anual já foi arrecadada até o mês de agosto, bem como 69,01% da Despesa Corrente atual já foi executada. O gerente apresenta quadros ilustrativos das receitas x despesas e disponível em caixa até o mês corrente do ano de 2026 e também um comparativo com o exercício anterior. O Gerente finaliza os seus relatos. **4- GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, inicia os seus relatos apresentando as atividades desenvolvidas no mês de agosto de 2026, contemplando as contratações realizadas, as renovações de contratos, o planejamento de acordo com o Plano de Contratações Anual – PCA e as informações relativas à economicidade nas contratações do CRCMA. Inicialmente, no tópico “Contratações em agosto de 2026”, foi apresentada a Dispensa Eletrônica nº 16/2026, destinada à contratação de empresa especializada para o fornecimento de bens comuns do tipo materiais de expediente e informática, em atendimento às necessidades do CRCMA pelo período de 12 (doze) meses. Quanto à situação do procedimento, foi informado que o dia da sessão ocorreu em 15 de setembro de 2026. Também foi apresentado o Leilão XX/2026, referente à alienação de bem imóvel de propriedade do CRCMA, cuja situação informada foi de comunicação e contratação do leiloeiro oficial. Em seguida, foram apresentadas as renovações de contrato em agosto de 2026, destacando-se o Contrato CRCMA nº 15/2025, celebrado com a empresa PHOCOS SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA, para a contratação de empresa especializada na locação de impressora multifuncional laser monocromática para o CRCMA. Foi informado que o contrato teve seu Termo Aditivo assinado por mais 12 (doze) meses, com reajuste de 4,05%. Na continuidade, foi apresentado o planejamento de acordo com o PCA – agosto de 2026, contemplando as seguintes ações: manutenção do veículo do CRCMA; guarda de documentos; aquisição de material de expediente; e licença do Corpo de Bombeiros. Por fim, o Gerente apresenta o tópico referente à economicidade nas contratações do CRCMA em 2026 e finaliza os seus relatos. **5- GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, funcionário Gildo Vitorino de Assuntos Júnior, apresenta o relatório das ações de cobrança referentes ao mês de agosto de 2026. Informou que as atividades estiveram voltadas à Campanha de Regularização Financeira, com a divulgação de informações relacionadas ao pagamento da anuidade de 2026, à regularização de parcelamentos em atraso e à quitação da multa eleitoral, utilizando como canais de divulgação o correio eletrônico e o aplicativo WhatsApp, com envios semanais. Registrou, ainda, que o programa é compartilhado com o CRCRJ, contemplando o envio automático de informações referentes a parcelamentos e boletos. Quanto ao Projeto 1005 – Cobrança Administrativa e Judicial, destacou a meta de realizar a cobrança da Anuidade 2026. Informou que foram arrecadados R$ 2.633.775,67, provenientes de 5.257 negociações realizadas, sendo 2.543 pagamentos integrais e 2.714 parcelamentos. No acompanhamento da regularização financeira, registrou a situação de 0 funcionários, 1 conselheiro e 6 membros de comissão, conforme monitoramento realizado em planilha de controle. Em relação à cobrança administrativa e judicial com

negativação de débitos junto ao SPC, por meio da CDL São Luís/Boa Vista, informou que o valor total negativado corresponde a R$ 2.684.255,34, tendo sido recuperado pelo CRCMA o montante de R$ 418.464,49. Desse valor recuperado, R$ 121.978,65 correspondem ao exercício de 2026, R$ 167.042,34 ao exercício de 2025 e R$ 129.443,50 aos anos anteriores. Registrou, ainda, 1.538 títulos enviados, 951 títulos na quantidade apresentada no relatório e 587 títulos recuperados. Quanto ao índice de inadimplência dos profissionais da contabilidade, referente ao mês de agosto de 2026, informou a existência de 4.201 inadimplentes em um universo de 8.266 registros ativos, correspondendo ao índice de 50,82%. No que se refere às organizações contábeis, registrou 329 inadimplentes para 1.468 registros ativos, correspondendo ao índice de 22,41%. No mapa da arrecadação, considerando o período de 1º de janeiro a 31 de agosto de 2026, informou que o total arrecadado em 2026 atingiu R$ 3.423.877,75, comparado ao montante de R$ 3.472.028,25 obtido no mesmo período de 2025, frente ao orçamento previsto para o exercício de 2026, no valor de R$ 4.877.061,00. No âmbito do Projeto 1005, destacou a meta de arrecadar 100% da receita prevista para 2026, sendo apresentado o percentual de 70% no material. Na sequência, foram apresentados para apreciação pela Câmara, na reunião de setembro de 2026, os seguintes processos: Processo PRT 2026/000771, SEI nº 9079614110001182.000041/2026-84, em resposta à Notificação nº 2026/000217. O requerimento tem por objeto a revisão e o reconhecimento da prescrição de débitos, com análise das anuidades e adoção de providências para baixa definitiva do registro, abrangendo o período de 2015 a 2026. Foi apresentada documentação comprobatória da suspensão e reativação do CNPJ perante a Receita Federal. Processo PRT 2026/000774, SEI nº 9079614110001182.000042/2026-29, em resposta à Notificação nº 2026/000279. O requerimento tem por objeto a suspensão da negativação e o reconhecimento da prescrição dos débitos, com análise da situação financeira e das condições de saúde, a situação de desemprego e hipossuficiência financeira apresentada pelo requerente, abrangendo os períodos de 2013 a 2018 e 2020. Foram apresentadas defesa administrativa e notificações do CRCMA/SPC, documentos do CNIS/INSS e contracheque, documentação médica e comprovantes de tratamentos, além de comprovante de reajuste do plano de saúde. Processo PRT 2026/000775, SEI nº 9079614110001182.000043/2026-73, tendo como requerente, em resposta ao Ofício nº 12/2026, relacionado ao Processo nº 2026/000381 e à Deliberação nº 130/2026. O requerimento consiste em recurso administrativo para reconhecimento da prescrição de créditos, com pedido de reanálise da decisão que indeferiu a prescrição das anuidades e da multa de infração, abrangendo os exercícios de 2011, 2013 e 2015 a 2019, o cancelamento, baixa e arquivamento definitivo dos débitos prescritos. Foram apresentados recurso administrativo, Ofício nº 12/2026/CRCMA/COBRANÇA, Deliberação nº 130/2026, além de fundamentação legal e jurisprudência do STJ sobre prescrição. Encerrada a exposição, o Gerente de Cobrança finalizou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida. **6- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO:** A Auxiliar da Assessora de Comunicação do CRCMA, funcionária Milena dos Santos Botão, apresenta os resultados das rotinas dos seu setor durante o mês de agosto/2026: quantitativo de comunicação interna (informes): 2; informes institucionais: 24; notícias gerais: 67; campanhas/identidades visuais de eventos realizados pelo CRCMA e em parcerias: 3; produções gráficas (cards): 35; produção audiovisuais (vídeos): 7; podcast (roteiro/produção/edição/publicação): 1; transmissões ao vivo: 7; inserções na mídia: 3; boletim semanal: 4;

Informa do alcance e crescimento das redes sociais do CRCMA. A Assessora de Comunicação finaliza os seus relatos. **7- OUTROS ASSUNTOS:** Na sequência o Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Oliveira passa a palavra a Diretora Executiva Pâmela Dávalos de Souza que relata sobre a Reunião de presidentes e diretores do sistema CFC/CRCs realizada de 23 a 25 de agosto de 2026 em Campos do Jordão/SP, e que na ocasião foram discutidos e deliberados assuntos de interesse do Sistema CFC/CRCs. Inicialmente, informou que, após as discussões realizadas, foi deliberado o reajuste de 7,5% (sete vírgula cinco por cento) no valor das anuidades referentes ao exercício de 2027. Em seguida, relatou que foi tratada a implementação, até o final do exercício de 2027, do sistema atualmente utilizado pelo CRCSP em todos os Conselhos Regionais de Contabilidade, destacando que as equipes do CRCSP e do CFC estão envidando esforços para viabilizar a migração e assegurar que a operacionalização esteja concluída dentro do prazo estabelecido. No que se refere à Instrução Normativa (IN) relativa à proposta orçamentária para o exercício de 2027, informou que o documento foi encaminhado em 04 de setembro de 2026 e que foi agendada, para o dia 18 de setembro de 2026, uma reunião com todos os diretores e contadores do Sistema, com o objetivo de alinhar as ações necessárias, considerando as mudanças significativas promovidas nos projetos de todo o Sistema CFC/CRCs. A Diretora Executiva informou, ainda, que foi submetida à votação dos Presidentes dos Conselhos Regionais a definição da cidade-sede do Congresso Brasileiro de Contabilidade de 2028, tendo sido aprovada a realização do evento na cidade de São Paulo/SP. Relatou também que, durante a reunião, o CFC apresentou sua nova estrutura administrativa, decorrente de processo de reestruturação, com a apresentação das equipes que compõem a atual organização. Na ocasião, foram igualmente abordadas iniciativas voltadas à uniformização de instrumentos de gestão no âmbito do Sistema CFC/CRCs, incluindo o Plano de Carreiras, o Planejamento Estratégico, já concluído, e o Regimento Interno, ressaltando-se a importância da padronização desses instrumentos para o fortalecimento institucional e o alinhamento das práticas administrativas dos Conselhos. No tocante às atividades do CRCMA, a Diretora Executiva informou que, na Reunião Plenária prevista para o dia 17 de setembro de 2026, será submetida à apreciação e aprovação a proposta de alteração do calendário de atividades, com a adequação das datas das reuniões regimentais dos meses de outubro, novembro e dezembro de 2026. A proposta prevê a realização das reuniões nos dias 28, 29 e 30 de outubro; 17, 18 e 19 de novembro; e 15, 16 e 17 de dezembro de 2026. Esclareceu que, no mês de outubro, ocorrerá a solenidade promovida pelo CFC em homenagem aos 80 anos da entidade, ocasião em que serão homenageados os ex-conselheiros do CFC. Na mesma oportunidade, será realizada a diplomação dos representantes regionais do CRCMA, nomeados no mês de maio de 2026. Por fim, em relação às ações de Governança, a Diretora Executiva comunicou que as metas do Sistema de Gestão Integrada (SGI) já foram encaminhadas ao CFC. Informou, ainda, que o Conselho recebeu considerações do CFC referentes a dois indicadores, cujos esclarecimentos e respostas estão previstos para serem encaminhados em 15 de setembro de 2026. Nada mais havendo a acrescentar sobre os assuntos relatados. Por fim o Vice-Presidente de Assuntos Administrativos faz uma apresentação sobre Plano estratégico de cobrança e recuperação de créditos 2027, ressaltando os principais tópicos com relação ao modelo e ações de cobrança e que sua estrutura será ajustada para execução efetiva a partir de 2027. **8- Encerramento da Sessão:** Nada mais

havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	**Contador** Fernando José Leite Oliveira	Vice-Presidente de Assuntos Administrativos
2	**Contadora** Darliente da Cruz Silva	Conselheira Efetiva
3	**Contador** Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Efetivo
4	**Contadora** Ana Cláudia de Sousa Lima	Conselheira Suplente
5	**Contadora** Maria Luísa da Silva Ramos Capovilla	Conselheira Suplente
6	**Contadora** Roniele Gomes de Melo	Conselheira Suplente
7	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente

Documento assinado eletronicamente por **Fernando José Leite Oliveira**, **Vice-Presidente**, em 09/11/2026, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva**, **Vice-Presidente**, em 09/11/2026, às 14:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves**, **Vice-Presidente**, em 09/11/2026, às 14:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Ana Cláudia de Sousa Lima**, **Conselheira Suplente**, em 09/11/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla**, **Conselheira Suplente**, em 09/11/2026, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Roniele Gomes de Melo**, **Conselheiro Suplente**, em 09/11/2026, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1632545** e o código CRC **F9B64A48**.