CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 6ª (SEXTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA VICE-PRESIDÊNCIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO, REALIZADA EM 11 DE AGOSTO DE 2026.

Às 14h05 (quatorze horas e sete minutos) do dia 11/08/2026 (onze de agosto do ano de dois mil e vinte e seis), de forma virtual (via plataforma online Zoom) foi realizada a 6º (sexta) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA) do Exercício de 2026, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando José Leite Oliveira, e com as seguintes presenças **dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes:** Darliene da Cruz Silva, Ana Cláudia de Sousa Lima, Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla e Roniele Gomes de Melo. **Ausência Justificada:** Wellington Henrique Reis Alves. **Dos(as) Funcionários(as):** Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras de Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra; Assessora de Assuntos Administrativos e Operacionais, funcionária Bruna Silva Sampaio, Assessora de Comunicação, funcionária Rafaela de Sousa Cardoso, Assessor Jurídico, Advogado Bruno Henrique Mendes Oliveira, e Diretora Executiva, funcionária Pâmela Dávalos de Souza. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1- ABERTURA.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Oliveira, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião e submeteu a ata da 5ª (quinta) Reunião da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2026, realizada em 09/06/2026, para aprovação dos conselheiros presentes; após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2- GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, inicia os seus relatos fazendo apresentando as ações administrativas em andamento durante o mês de julho/2026. Inicialmente foram apresentadas as contratações em tramitação no setor, destacando-se as atividades relacionadas ao planejamento e à preparação dos procedimentos necessários para atendimento das demandas administrativas do Conselho. No âmbito do planejamento, informou-se o andamento do levantamento de quantitativos para a aquisição de materiais de expediente, bem como a elaboração do Documento de Formalização da Demanda – DFD e o levantamento dos quantitativos necessários à aquisição de equipamentos de hardware e software,

integrantes do Projeto de Informática 2026. Também foi apresentada a situação referente à emissão de licença junto ao Corpo de Bombeiros para o imóvel locado que abriga a sede do CRCMA, localizado no Edifício Manhattan. Informou-se que foram recebidas propostas e realizado o levantamento dos quantitativos dos serviços necessários para a execução das adequações pertinentes. Na sequência, foram apresentadas as ações relacionadas ao Setor Financeiro. Informou-se que, durante o mês de julho de 2026, tramitaram na unidade 57 (cinquenta e sete) processos referentes à competência do período, conforme a classificação apresentada. Ressaltou-se que todos os processos de pagamento foram devidamente analisados, processados e concluídos dentro dos prazos de vencimento estabelecidos, não tendo sido registradas pendências no período. O gerente destacou ainda que o acompanhamento realizado contribuiu para assegurar o cumprimento das obrigações financeiras e a manutenção da regularidade administrativa e financeira do CRCMA e finalizou os seus relatos. **3- GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, inicia seus relatos apresentando os resultados contábeis do balancete do mês de junho/2026, com os seguintes dados: Receita corrente: R$ 339.839,39; Despesa corrente: R$ 388.845,68; Despesa de capital: R$ 7.547,10, referente a amortização do empréstimo com o CFC; Disponível em caixa: R$ 1.787.062,67. Na sequência o gerente informa que 63,41% da Receita Corrente anual já foi arrecadada até o mês de junho, bem como 53,53% da Despesa Corrente atual já foi executada. O Gerente apresenta também os resultados contábeis do balancete do mês de julho/2026, com os seguintes dados: Receita corrente: R$ 290.617.21; Despesa corrente: R$ 377.244,98; Despesa de capital: R$ 7.547,10, referente a amortização do empréstimo com o CFC; Disponível em caixa: R$ 1.685.679,48. Na sequência o gerente informa que 66,48% da Receita Corrente anual já foi arrecadada até o mês de julho, bem como 61,43% da Despesa Corrente atual já foi executada. O gerente apresenta quadros ilustrativos das receitas x despesas até o mês corrente do ano de 2026 e também um comparativo com o exercício anterior. Com relação ao Setor Pessoal apresenta a programação das férias dos funcionários: Rafael Pereira Lima da Silva – Fiscal (04/08 a 02/09/2026); Gildo Vitorino de Assunção Junior– Gerente de Cobrança (12/08 a 31/08) – Substituto/Sugestão: A definir. O Gerente finaliza os seus relatos. **4- GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, inicia os seus relatos apresentando as contratações realizadas nos meses de junho e julho de 2026. Informou que o Pregão Eletrônico nº 90001/2026, destinado à contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio administrativo e de limpeza, asseio e conservação, encontrava-se em execução. Na sequência, foi apresentado o Processo SEI nº 9079614110000482.000019/2026-97, referente ao credenciamento de instrutores, cuja situação foi informada como credenciamento publicado. Também foi apresentada a Dispensa Eletrônica nº 8/2026, destinada à contratação de seguro para veículo e prédio. Informou-se que a apólice do veículo já havia sido emitida, permanecendo pendente o empenho necessário para a emissão da apólice referente ao prédio. Prosseguindo, foram apresentadas outras contratações em andamento. A Dispensa Eletrônica nº 13/2026, destinada à contratação de Agente de Integração para os serviços de administração, operacionalização e acompanhamento dos programas de estágio no CRCMA, encontrava-se em julgamento de proposta. Também foi

apresentado o Processo SEI nº 9079614110000473.000036/2026-33, referente à contratação de empresa especializada para fornecimento de link de internet, encontrando-se na fase de elaboração do Termo de Referência – TR. Da mesma forma, foi informado o andamento do Processo SEI nº 9079614110000480.000032/2026-66, destinado à contratação de empresa para fornecimento de cartão alimentação aos funcionários do CRCMA, também na fase de elaboração do Termo de Referência. Em seguida, foram apresentadas as renovações contratuais realizadas nos meses de junho e julho de 2026. Informou-se que o Contrato CRCMA nº 14/2025, celebrado com a empresa MR Serviços, referente à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado, teve seu prazo prorrogado por mais 12 meses, mediante assinatura de Termo Aditivo. Também foi apresentada a renovação do Contrato CRCMA nº 18/2024, celebrado com a empresa Mota e Cia Ltda., referente ao serviço de gestão de Tecnologia da Informação – TI do CRCMA, cujo Termo Aditivo foi assinado para prorrogação por mais 12 meses. Ainda no âmbito das renovações, foi informado que o Contrato (Empenho) nº 214/2026, celebrado com a empresa São Luís Telecomunicações Ltda., referente aos serviços de vigilância eletrônica com monitoramento, teve seu prazo prorrogado por mais 6 meses, mediante assinatura de Termo Aditivo. Na sequência, foi apresentada a rescisão contratual realizada nos meses de junho e julho de 2026, referente ao Contrato CRCMA nº 03/2024, celebrado com a empresa Mais Estágios, cujo objeto correspondia aos serviços de intermediação de estágio. Prosseguindo, a Gerência de Licitações e Contratos apresentou as ações de planejamento realizadas de acordo com o Plano de Contratações Anual – PCA, referentes aos meses de junho e julho de 2026. Foram destacadas as demandas relacionadas à segurança patrimonial, à guarda de documentos, à aquisição de material de expediente e à licença do Corpo de Bombeiros. Por fim, foram apresentados os dados referentes à economicidade nas contratações do CRCMA em 2026, demonstrando o acompanhamento realizado pela Gerência de Licitações e Contratos quanto à busca pela racionalização dos gastos e pela obtenção de condições mais vantajosas para a Administração nas contratações realizadas e finaliza os seus relatos. **5- GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, funcionário Gildo Vitorino de Assuntos Júnior, apresenta o relatório das ações de cobrança referentes ao mês de julho de 2026. Informou que as atividades da Gerência estiveram voltadas à Campanha de Regularização Financeira da anuidade de 2026, com a divulgação de informações sobre pagamento por meio de boletim semanal encaminhado por correio eletrônico, bem como pelo envio semanal de mensagens via aplicativo WhatsApp. Registrou, ainda, a realização de 100 envios de notificações. No que se refere às ações de cobrança, destacou a realização de mutirão de ligações, direcionado à cobrança de créditos referentes à anuidade de 2026, no período de 1º a 30 de junho de 2026. Como resultado da ação, foram realizadas 188 ligações, efetivadas 29 negociações e realizados 15 pagamentos, totalizando R$ 4.907,32 em valores arrecadados. Quanto ao Projeto 1005 – Cobrança Administrativa e Judicial, destacou a meta de realizar a cobrança da Anuidade 2026. Informou que foram arrecadados R$ 2.478.570,59, provenientes de 4.914 negociações realizadas, sendo 2.428 pagamentos integrais e 2.486 parcelamentos. Em relação à cobrança administrativa e judicial com negativação de débitos

junto ao SPC, operada por meio da CDL São Luís/Boa Vista, informou que o valor total negativado corresponde a R$ 2.438.706,01, tendo sido recuperado pelo CRCMA o montante de R$ 396.912,87. Desse valor recuperado, R$ 100.427,03 correspondem ao exercício de 2026, R$ 167.042,34 ao exercício de 2025 e R$ 129.443,50 aos anos anteriores. Registrou, ainda, 1.478 títulos enviados, 926 títulos pendentes e 552 títulos recuperados. Quanto ao índice de inadimplência dos profissionais da contabilidade, referente ao mês de julho de 2026, informou a existência de 4.444 inadimplentes em um universo de 8.250 registros ativos, correspondendo ao índice de 53,87%. No que se refere às organizações contábeis, registrou 333 inadimplentes para 1.439 registros ativos, correspondendo ao índice de 23,14%. Em relação ao mapa da arrecadação, referente ao período de 1º de janeiro a 31 de julho de 2026, informou que foi arrecadado o montante de R$ 3.177.466,38, enquanto, no mesmo período de 2025, a arrecadação totalizou R$ 3.267.327,41. Considerando o orçamento previsto para o exercício de 2026, no valor de R$ 4.877.061,00, a arrecadação realizada até 31 de julho de 2026 representa 65% do orçamento estimado. Na sequência, foram apresentados para apreciação pela Câmara, na reunião plenária de agosto de 2026, os seguintes processos: Processo PRT 2026/000423, SEI nº 9079614110001182.000020/2026-69, referente a pedido de isenção de créditos relativos ao exercício de 2027, fundamentado em doença grave, cuja decisão da Câmara foi pelo deferimento, conforme Deliberação nº 128/2026; Processo PRT 2026/000426, SEI nº 9079614110001182.000021/2026-11, referente à prescrição de débitos da Anuidade 2021, cuja decisão da Câmara foi pelo indeferimento, conforme Deliberação nº 129/2026; Processo PRT 2026/000381, SEI nº 9079614110001182.000022/2026-58, referente à prescrição de débitos dos exercícios de 2011, 2013, 2015 a 2019 e multa de infração, cuja decisão da Câmara foi pelo indeferimento, conforme Deliberação nº 130/2026; Processo PRT 2026/000502, SEI nº 9079614110001182.000023/2026-01, referente à prescrição de débitos das anuidades de 2020 e 2021, cuja decisão da Câmara foi pelo deferimento parcial, conforme Deliberação nº 131/2026; Processo PRT 2026/000660, SEI nº 9079614110001182.000037/2026-16, referente à exclusão da multa eleitoral do exercício de 2025, cuja decisão da Câmara foi pelo indeferimento, conforme Deliberação nº 132/2026; e Processo PRT 2026/000695, SEI nº 9079614110001182.000036/2026-71, referente à exclusão da multa eleitoral do exercício de 2025, cuja decisão da Câmara foi pelo indeferimento, conforme Deliberação nº 133/2026. Encerrada a exposição, o Gerente de Cobrança finalizou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida. **6- ASSESSORIA JURÍDICA:** O Assessor Jurídico do CRCMA, Advogado Bruno Henrique Mendes de Oliveira, inicia os seus relatos apresentando a rotina de produção do setor: TOTAL DE PROCESSOS JUDICIAS: 1.605 ativos; EXPEDIENTES PJE (01/06 a 11/08): 64; Recursos: 24; Novos processos: 12; Outros Assuntos: 28; RECUPERAÇÃO DE ATIVOS JUDICIAIS: R$ 50.743,54 (01.01.2026 a 11.08.2026); PARECERES JURÍDICOS: 26 (DEMANDA DE PRESCRIÇÃO E INSENÇÃO DE DEBITOS, LICITAÇÃO, CONTROLE INTERNO, DIRETORIA E FISCALIZAÇÃO); DEMANDA EXTERNA: REGULARIZAÇÃO DOS BENS DO CRCMA (PRÉDIO DO CENTRO). Ao final o Assessor jurídico finaliza os seus relatos. **7- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO:** A Assessora de Comunicação do CRCMA, funcionária Rafaela de Sousa Cardoso, apresenta os resultados das rotinas dos seu setor durante o mês de julho/2026: quantitativo de comunicação interna (informes): 2; informes institucionais: 23; notícias gerais: 67; campanhas/identidades visuais de eventos realizados pelo

CRCMA e em parcerias: 6; produções gráficas (cards): 35; produção audiovisuais (vídeos): 12; podcast (roteiro/produção/edição/publicação): 2; transmissões ao vivo: 4; inserções na mídia: 4; boletim semanal: 1; Informa do alcance e crescimento das redes sociais do CRCMA. A Assessora de Comunicação finaliza os seus relatos. **8- Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	**Contador** Fernando José Leite Oliveira	Vice-Presidente de Assuntos Administrativos
2	**Contadora** Darliente da Cruz Silva	Conselheira Efetiva
3	**Contadora** Ana Cláudia de Sousa Lima	Conselheira Suplente
4	**Contadora** Maria Luísa da Silva Ramos Capovilla	Conselheira Suplente
5	**Contadora** Roniele Gomes de Melo	Conselheira Suplente
6	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente

Documento assinado eletronicamente por **Fernando José Leite Oliveira**, **Vice-Presidente**, em 09/11/2026, às 14:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva**, **Vice-Presidente**, em 09/11/2026, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Ana Cláudia de Sousa Lima**, **Conselheira Suplente**, em 09/11/2026, às 14:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla**, **Conselheira Suplente**, em 09/11/2026, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

Documento assinado eletronicamente por **Roniele Gomes de Melo**, **Conselheiro Suplente**, em 09/11/2026, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1632534** e o código CRC **9D2AC254**.