



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 5ª (QUINTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA VICE-PRESIDÊNCIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO, REALIZADA EM 09 DE JUNHO DE 2026.

Às 14h07 (quatorze horas e sete minutos) do dia 09/06/2026 (nove de junho do ano de dois mil e vinte e seis), de forma virtual (via plataforma online Zoom) foi realizada a 5ª (quinta) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA) do Exercício de 2026, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando José Leite Oliveira, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Darlene da Cruz Silva, Wellington Henrique Reis Alves, Ana Cláudia de Sousa Lima, Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla e Roniele Gomes de Melo. **Dos(as) Funcionários(as):** Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras de Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra; Assessora de Comunicação, funcionária Rafaela de Sousa Cardoso. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1- ABERTURA.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Oliveira, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião e submeteu a ata da 4ª (quarta) Reunião da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2026, realizada em 12/05/2026, para aprovação dos conselheiros presentes; após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2- GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, inicia os seus relatos fazendo apresentando as ações administrativas em andamento voltadas à manutenção e ao adequado funcionamento da estrutura física e operacional do CRCMA. Informou-se que a Gerência vem acompanhando a execução dos serviços administrativos e patrimoniais necessários ao suporte das atividades institucionais, promovendo o controle e a conservação dos bens móveis e imóveis da entidade. Na sequência, foi relatado o andamento dos processos relacionados à manutenção predial da sede do Conselho, incluindo levantamentos técnicos e providências destinadas à preservação das instalações físicas, garantindo melhores condições de trabalho aos colaboradores, conselheiros e usuários dos serviços prestados pelo CRCMA. Foi informado ainda que a Gerência permanece acompanhando as demandas relacionadas à segurança e regularização das instalações da

entidade, incluindo procedimentos necessários para atendimento às exigências dos órgãos competentes, especialmente aquelas vinculadas à obtenção e renovação de licenças e autorizações obrigatórias para funcionamento. Em seguida, foram apresentadas as ações relacionadas ao gerenciamento patrimonial, destacando-se o acompanhamento do inventário de bens, a atualização dos registros patrimoniais e o controle da utilização dos equipamentos e demais ativos pertencentes ao Conselho. Também foi relatado o acompanhamento do Projeto de Renovação do Parque de Informática, contemplando o levantamento das necessidades de substituição e aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, com vistas à modernização da infraestrutura tecnológica do CRCMA e à melhoria dos serviços prestados aos profissionais da contabilidade e à sociedade. O Gerente destacou que as ações desenvolvidas pela Gerência Administrativa e Patrimonial visam assegurar maior eficiência na gestão dos recursos materiais da entidade, contribuindo para a melhoria contínua dos processos internos e para o fortalecimento da estrutura administrativa do Conselho e finaliza os seus relatos.

3- GERÊNCIA CONTÁBIL: O Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, apresenta os resultados contábeis do balancete do mês de maio/2026, com os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 345.989,38; Receita de capital: R\$ 30.590,92, referente ao recebimento das parcelas 10/11 e 11/11 da venda do prédio do Centro; Despesa corrente: R\$ 387.122,06; Despesa de capital: R\$ 7.547,10, referente a amortização do empréstimo com o CFC; Disponível em caixa: R\$ 1.842.432,80. Na sequência o gerente Informa que 56,30% da Receita Corrente anual já foi arrecadada no mês de maio, bem como 45,39% da Despesa Corrente atual já foi executada. O Gerente apresenta quadros ilustrativos das receitas x despesas até o mês corrente do ano de 2026 e também um comparativo com o exercício anterior. Com relação ao Setor Pessoal apresenta: Folha de Pagamento dos Funcionários (R\$ 79.041,17) e estagiários (R\$ 2.001,60) de Maio; Encargos da Folha de Pagamento (e-SOCIAL, REINF – R\$ 56.635,77) e (FGTS – R\$ 9.514,77); Férias Programada da Funcionária Gleycianne Araujo Alves – Gerente de Controle Interno (06/07 a 25/07/2026) – Substituto/Sugestão : Rodrigo André Barreto Bezerra; Férias Programada da Funcionária Clariclea Rocha Braga – (01/07 a 20/07); Férias Programada da Funcionária Pâmela Davalos de Souza – Diretora Executiva (06/07 a 24/07) – Substituto/Sugestão: A definir. O Gerente finaliza os seus relatos.

3- GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES: O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, inicia os seus relatos apresentando as contratações em andamento no âmbito do CRCMA. Informou-se que o Pregão Eletrônico nº 90001/2026, destinado à contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados de apoio administrativo, limpeza, asseio e conservação, encontrava-se em fase de análise documental e conclusão dos procedimentos necessários para adjudicação e homologação do certame. Na sequência, foi relatado o andamento da contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desinsetização, desratização e descupinização das instalações do CRCMA. Informou-se que o processo se encontrava em fase de elaboração dos documentos preparatórios e levantamento das necessidades da entidade para posterior contratação. Foi apresentado também o processo destinado à contratação da Câmara de Dirigentes Lojistas – CDL, visando à continuidade dos serviços de negativação e recuperação de créditos do Conselho, importante ferramenta utilizada pela Gerência de Cobrança para redução dos índices de inadimplência e incremento da arrecadação institucional. Em seguida, foi informado

sobre o acompanhamento dos contratos vigentes da entidade, destacando-se as ações de fiscalização contratual, controle de prazos, análise de reajustes e monitoramento da execução dos serviços contratados, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021 e normativos internos do CRCMA. Na oportunidade, foram apresentados os resultados obtidos nos processos de contratação realizados no exercício, evidenciando a busca pela economicidade e pela seleção das propostas mais vantajosas para a Administração. O Gerente destacou que as contratações conduzidas pela Gerência de Licitações e Contratos têm observado os princípios da legalidade, transparência, eficiência e planejamento, contribuindo para a adequada aplicação dos recursos públicos. Foi ressaltado ainda o trabalho de planejamento das futuras contratações previstas no Plano Anual de Contratações – PAC, com o objetivo de assegurar a continuidade dos serviços administrativos e o atendimento das demandas operacionais do Conselho. Ao final da apresentação, o Gerente destacou a importância da atuação da Gerência de Licitações e Contratos para garantir a regularidade dos procedimentos de contratação, a eficiência na gestão contratual e a observância das normas que regem as contratações públicas e finaliza os seus relatos. **4- GERÊNCIA DE COBRANÇA:**

O Gerente de Cobrança, funcionário Gildo Vitorino de Assuntos Júnior, apresenta o relatório das ações de cobrança referentes ao mês de maio de 2026. Informou que as atividades da Gerência estiveram voltadas à Campanha de Regularização Financeira da anuidade de 2026, com a divulgação de informações sobre o pagamento por meio de boletim semanal via correio eletrônico, bem como através do envio semanal de mensagens pelo aplicativo WhatsApp. Destacou, ainda, a realização de 20 envios de notificações e observou a ocorrência de erro no sistema na parceria com o CRCRJ. No período de 1º a 31 de maio, foi realizado um mutirão de ligações direcionado à cobrança de créditos da anuidade de 2026. Como resultado da ação, foram registradas 35 ligações realizadas, das quais decorreram 25 negociações efetivadas e 10 pagamentos realizados, totalizando R\$5.833,81 em arrecadação. Na regularização financeira monitorada em planilha de controle, registrou-se a situação pertinente a 0 funcionários, 1 conselheiro e 19 membros de comissão. O gerente destacou a relevância do Projeto 1005 e detalhou o relatório de posição da anuidade de 2026, que registrou um valor arrecadado de R\$ 2.067.698,15 proveniente de 3.375 negociações realizadas, sendo divididas em 2.254 pagamentos integrais e 2.121 parcelamentos. Quanto à cobrança administrativa e judicial com negativação de débitos junto ao SPC, operada via CDL São Luís e Boa Vista, apontou que o valor total negativado soma R\$ 2.312.101,75, tendo sido recuperado pelo CRCMA o montante de R\$372.479,51. Desse valor recuperado, R\$75.993,67 correspondem ao exercício de 2026, R\$167.042,34 ao exercício de 2025 e R\$129.443,50 aos anos anteriores. Adicionalmente, registrou que, de um total de 1.412 títulos enviados (com quantidade de 938 títulos), 474 títulos foram efetivamente recuperados no período. O relatório de inadimplência, com indicadores baseados no mês de maio de 2026, apontou que, entre os profissionais da contabilidade, o índice fixou-se em 53,56%, correspondendo a 4.376 inadimplentes em um universo de 8.169 registros ativos (frente ao parâmetro do CFC de até 25% e meta de inadimplência geral de 40% até dezembro). No que se refere às organizações contábeis, o índice apurado foi de 25,19%, equivalente a 359 inadimplentes para 1.425 registros ativos (frente ao parâmetro do CFC de até 10% e meta de inadimplência de 15% até dezembro). No mapa da arrecadação acumulado no período de 01 de janeiro a 31 de maio de 2026, informou que o total atingiu R\$ 2.581.242,76, comparado ao montante de R\$ 2.673.777,62 obtido no

mesmo período de 2025, frente à meta orçamentária anual de 2026 estipulada em R\$ 4.877.061,00. Foram apresentados os seguintes processos para encaminhamento e apreciação pela Câmara na sessão de junho de 2026: Processo PRT 2026/000423, referente a pedido de isenção de créditos do período de 2027 por motivo de doença grave; Processo PRT 2026/000426, relativo à prescrição de débitos do período de 2021; Processo PRT 2026/000381, relativo à prescrição de débitos dos períodos de 2011, 2013, 2015 a 2019 e multa por infração; e Processo PRT 2026/000502, relativo à prescrição de débitos do período de 2020 e 2021. Informou que todos os processos cumpriram as etapas de despacho para a Assessoria Jurídica e elaboração do Relatório da Gerência de Cobrança, aguardando parecer jurídico para posterior apreciação pela Câmara. Em relação às multas eleitorais do exercício de 2025, informou que a notificação por e-mail ocorreu em 12/05/2026, tendo sido recebidos 30 recursos. Destacou que foram deferidos os recursos com apresentação de documentação comprobatória de impedimento para o voto — citando os processos dos profissionais Amanda Serra Magalhães (PRT 2026/000432), Tobias Silva Santos (PRT 2026/000434), Kalem Barbosa da Silva (PRT 2026/000465), Francisco das Chagas de Castro Silva (PRT 2026/000473) e Lisiane Costa Pereira Silva (PRT 2026/000455) —, enquanto os recursos embasados em desconhecimento da eleição, dificuldades de acesso ou alegações sem comprovação documental foram indeferidos. Em outros assuntos, informou que o Processo SEI nº 9079614110001182.000012/2026-12, relativo à implementação da rotina de prescrição de débitos, foi homologado na Plenária do dia 14/05/2026, por meio da Deliberação nº 117/2026 (Ata nº 966). Registrou a finalização da 1ª fase do processo, com a baixa definitiva no sistema SPW dos créditos prescritos até 2016, atualização e anexação dos relatórios financeiros aos autos, e conclusão da conciliação contábil e processual, estando a 2ª fase em preparação conforme o cronograma do CFC. Encerrada a exposição, o Gerente finalizou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida. **5- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO:** A Assessora de Comunicação do CRCMA, funcionária Rafaela de Sousa Cardoso, apresenta os resultados das rotinas do seu setor durante o mês de maio/2026: quantitativo de comunicação interna (informes): 2; informes institucionais: 29; notícias gerais: 68; campanhas/identidades visuais de eventos realizados pelo CRCMA e em parcerias: 4; produções gráficas (cards): 37; produção audiovisuais (vídeos): 16; podcast (roteiro/produção/edição/publicação): 1; transmissões ao vivo: 5; inserções na mídia: 20; boletim semanal: 4; Informa do alcance e crescimento das redes sociais do CRCMA. A Assessora de Comunicação finaliza os seus relatos. **6- OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Olivera, submete à apreciação o assunto referente a **demanda de energia elétrica da antiga sede:** A Assessora de Assuntos Administrativo, funcionária Bruna da Silva Sampaio, informa que o pedido do CRCMA à Concessionária de Energia Elétrica no Maranhão, Equatorial Energia, sobre a redução de demanda foi deferido, uma vez que o imóvel não está mais sendo utilizado e com isso o consumo de energia elétrica vinha sendo mínimo. Informa também que a empresa Equatorial Energia estipulou o prazo a partir de 02/07/2026 para eventual pedido de cancelamento contratual sem a incidência do pagamento de multa contratual por parte do CRCMA. O Gerente Administrativo e Patrimonial do CRCMA, funcionário Alcino Araújo Nascimento Neto, explica que a infraestrutura elétrica do prédio está toda comprometida por alguns incidentes de furtos que aconteceram e que para se montar um novo quadro elétrico e solicitar uma ligação

monofásica, com o intuito de se ter energia elétrica novamente no prédio, se teria um custo elevado para realização da obra, uma vez que o imóvel encontra-se sem energia ligada a rede pública pelo fato desses incidentes e o único ponto elétrico existente atualmente no prédio é via energia solar fornecida pela empresa de segurança eletrônica que montou uma estrutura para funcionamento do seu sistema. No entanto o Gerente ainda explica que nada impede o cancelamento contratual com a Equatorial Energia, visando uma redução de despesa com o pagamento da conta de luz, que mesmo reduzida, representa uma despesa, se assim a gestão preferir. O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Oliveira, informa que por voto dele permaneceria com o contrato vigente com a Equatorial Energia, contudo entende que esta decisão deve ser decidida também com a Presidência do CRCMA, e sugere que a decisão que definida após a consulta com o Presidente Fernando Henrique Farias Rodrigues e Assessor Jurídico, Bruno Henrique Mendes de Oliveira. **Fixação de metas SGI/2026:** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Fernando José Leite Oliveira, conduz a apresentação por cada gerente das metas dos indicadores fixadas no SGI/2026 conforme a sequência: EVENTOS - INDICADORES: 8, 9, 41, 40 E 42.; FISCALIZAÇÃO - INDICADORES: 17, 18, 19, 23, 24, 43 E 44.; COBRANÇA - INDICADORES: 12 E 13; REGISTRO - INDICADORES: 16, 21 E 22.; DIRETORIA - INDICADORES: 2, 3, 4, 7, 30, 38.; CONTABILIDADE E RH -INDICADORES:11,14, 15, 27, 37, 34, 35, 36 E 39; ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL- INDICADORES: 31,32 E 33; CONTROLE INTERNO - INDICADORES: 28 E 29. **7- Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando José Leite Oliveira	Vice-Presidente de Assuntos Administrativos
2	Contadora Darliente da Cruz Silva	Conselheira Efetiva
3	Contador Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Efetivo
4	Contadora Ana Cláudia de Sousa Lima	Conselheira Suplente
5	Contadora Maria Luísa da Silva Ramos Capovilla	Conselheira Suplente
6	Contadora Roniele Gomes de Melo	Conselheira Suplente
7	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 31/08/2026, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando José Leite Oliveira, Vice-Presidente**, em 31/08/2026, às 10:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Vice-Presidente**, em 31/08/2026, às 11:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darlíene da Cruz Silva, Vice-Presidente**, em 31/08/2026, às 11:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla, Conselheira Suplente**, em 31/08/2026, às 11:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cláudia de Sousa Lima, Conselheira Suplente**, em 31/08/2026, às 11:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roniele Gomes de Melo, Conselheiro Suplente**, em 31/08/2026, às 11:06, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1526972** e o código CRC **2212C6BA**.