



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA VICE-PRESIDÊNCIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO, REALIZADA EM 12 DE MAIO DE 2026.

Às 14h10 (quatorze horas e dez minutos) do dia 12/05/2026 (doze de maio do ano de dois mil e vinte e seis), de forma virtual (via plataforma online Zoom) foi realizada a 4ª (quarta) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA) do Exercício de 2026, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando José Leite Oliveira, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Wellington Henrique Reis Alves, Ana Cláudia de Sousa Lima e Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla. **Ausência Justificada:** Conselheira Efetiva Darliene da Cruz Silva. **Outras participações:** Presidente Fernando Henrique Farias Rodrigues. **Dos(as) Funcionários(as):** Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras de Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Assessor Jurídico, Bruno Henrique Mendes de Oliveira e Assessora de Comunicação, funcionária Rafaela de Sousa Cardoso. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1- ABERTURA.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Oliveira, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião e submeteu a ata da 3ª (terceira) Reunião da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2026, realizada em 12/05/2026, para aprovação dos conselheiros presentes; após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2- GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, inicia os seus relatos fazendo a apresentação das ações mensais de abril/2026: Apresentou a tramitação dos processos na gerência: PRC CRCMA SEI Nº 9079614110000473.000017/2026-15: Aquisição de materiais de higiene, limpeza, conservação, copa, cozinha e gêneros alimentícios- SITUAÇÃO: Remanejamento orçamentário realizado pela Gerência Contábil e o recebimento dos materiais está sendo programado com as empresa contratadas; PRC CRCMA SEI Nº 9079614110000473.000027/2026-42: Dedetização- SITUAÇÃO: Termo de referência em fase de elaboração; PLANEJAMENTO- Contratação de empresa especializada para emissão de licença junto ao corpo de bombeiro do imóvel locado da sede do CRCMA no Edifício Manhattan- SITUAÇÃO: Elaboração de

levantamento do quantitativo de serviço necessário a ser realizado. O gerente apresentou sobre o Projeto de renovação do Parque de Informática- Exercício 2026 informando que foi realizado o levantamento das necessidades de substituições e relação das necessidades de aquisições e que será respondido no prazo de até 16/05/2026 o OFÍCIO-CIRCULAR Nº 542/2026/DIGEO/CFC. O Gerente finaliza os seus relatos. **3-**

GERÊNCIA CONTÁBIL: Na ausência por motivos de férias do Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, o Gerente Administrativo e patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, apresenta os resultados contábeis do balancete do mês de abril/2026, com os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 386.501,31; Receita de capital: R\$ 44.379,87, referente ao recebimento da parcela 9/11 da venda do prédio do Centro e reembolso do parque de informática 2025; Despesa corrente: R\$ 430.052,93; Despesa de capital: R\$ 7.547,10, referente a amortização do empréstimo com o CFC; Disponível em caixa: R\$ 1.862.399,66. Na sequência o gerente Informa que 49,07% da Receita Corrente anual já foi arrecadada no mês de abril, bem como 37,29% da Despesa Corrente atual já foi executada. O Gerente apresenta quadros ilustrativos das receitas x despesas até o mês corrente do ano de 2026 e também um comparativo com o exercício anterior. Com relação ao Setor Pessoal apresenta: planejamento da escala de férias dos funcionários para os próximos meses do ano de 2026, folha de pagamento dos funcionários e estagiários de janeiro, encargos da folha de pagamento. O Gerente finaliza os seus relatos. **3- GERÊNCIA DE**

COMPRAS E LICITAÇÕES: O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, apresenta o andamento, durante o mês de abril de 2026, dos processos administrativos no setor de Compras e Licitações. Contratações realizadas em andamento: Leilão n.º 007/2025 – Alienação do Prédio pertencente ao CRCMA no Parque Atlântico- Situação: Suspenso aguardando decisão do Plenário do CRCMA; Pregão Eletrônico n.º 90001/2026 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio administrativo e de limpeza, asseio e conservação- Situação: Aguardando análise dos documentos de qualificação econômico-financeira da empresa Catedral; Dispensa Eletrônica 7/2026 – Aquisição de bens comuns do tipo gêneros alimentícios, material de copa e cozinha e materiais de higiene, limpeza e conservação em atendimento às necessidades do CRCMA- Situação: Aguardando a entrega dos produtos; Inexigibilidade de Licitação 8/2026 – Aquisição de uma inscrição para participação na 3ª Edição do Encontro Nacional de Compras Públicas- Situação: Evento realizado nos dias 15 a 17 de abril de 2026; Adesão da Ata de Registro de Preços 1/2026 – Serviço de agenciamento de viagens- Situação: Contrato assinado. Apresenta das renovações realizadas no mês de abril/2026: Contrato CRCMA n.º 8/2023 – Empresa Data Corpore – Locação de Servidor – Prorrogado por mais 12 meses – Valor reajustado em 2,23% (Valor mensal atualizado: R\$ 668,99 – Valor Global: R\$ 8.027,88); E do planejamento das contratações: Contratação da empresa CDL São Luís; Contratação de empresa especializada em desinsetização. O Gerente apresenta quadro ilustrativo da economicidade até o momento das contratações já concluídas e finaliza os seus relatos. **4- GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, funcionário Gildo Vitorino de Assuntos Júnior, apresenta o relatório das ações de cobrança referentes ao mês de maio de 2026.

Informou que as atividades da Gerência estiveram voltadas à Campanha de Regularização Financeira da anuidade de 2026, com a divulgação de informações sobre o pagamento por meio de boletim semanal via correio eletrônico, bem como através do envio semanal de mensagens pelo aplicativo WhatsApp. Destacou,

ainda, a realização de 40 envios de notificações e ressaltou a retomada da parceria firmada com o CRCRJ para o envio automático de e-mails e boletos. No período de 1º a 30 de abril, foi realizado um mutirão de ligações direcionado à cobrança de créditos da anuidade de 2026. Como resultado da ação, foram registradas 43 ligações realizadas, das quais decorreram 26 negociações efetivadas e 7 pagamentos realizados, totalizando R\$ 2.315,06 em arrecadação. O gerente destacou a relevância do Projeto 1005 e detalhou o relatório de posição da anuidade de 2026, que registrou uma arrecadação total de R\$ 1.825.074,96 proveniente de 3.082 negociações, sendo divididas em 2.161 pagamentos integrais e 1.921 parcelamentos. Quanto à cobrança administrativa e judicial com negativação de débitos junto ao SPC, operada via CDL São Luís e Boa Vista, apontou que o valor total negativado soma R\$ 2.312.101,75, tendo sido recuperado pelo CRCMA o montante de R\$ 361.852,05. Desse valor recuperado, R\$ 65.366,21 correspondem ao exercício de 2026, R\$ 167.042,34 ao exercício de 2025 e R\$ 129.443,50 a anos anteriores. Adicionalmente, registrou que, de um total de 1.402 títulos enviados (com quantidade líquida de 936 títulos), 466 títulos foram efetivamente recuperados no período. O relatório de inadimplência, com indicadores baseados no mês de abril de 2026, apontou que, entre os profissionais da contabilidade, o índice fixou-se em 54,00%, correspondendo a 4.407 inadimplentes em um universo de 8.160 registros ativos. No que se refere às organizações contábeis, o índice apurado foi de 26,22%, equivalente a 370 inadimplentes para 1.411 registros ativos. No mapa da arrecadação consolidado de 1º a 30 de abril de 2026, informou que o acumulado atingiu R\$ 2.259.423,87, comparado ao montante de R\$ 2.322.118,85 obtido no mesmo período de 2025, frente à meta orçamentária anual de 2026 estipulada em R\$ 4.877.061,00. Foram submetidos à apreciação da Câmara os seguintes processos para deliberação na sessão de maio de 2026: Processo PRT 2026/000397, relativo à prescrição de débitos do período de 2011 a 2017, cujo parecer jurídico nº 408/2026 indicou a impossibilidade de concessão em razão de parcelamento efetuado em 01/02/2022, resultando na deliberação de indeferimento pela Câmara; Processo PRT 2026/000168, também relativo à prescrição de débitos, compreendendo o período de 2017 a 2025, cujo parecer jurídico nº 409/2026 apontou a impossibilidade devido à execução judicial em andamento das anuidades de 2017 a 2019, culminando igualmente na deliberação de indeferimento pela Câmara. Comunicou, ainda, o lançamento no sistema, ocorrido em 07/05/2026, de 992 multas eleitorais referentes ao exercício de 2025. Anotou que os profissionais receberam orientações por e-mail e poderão interpor recurso administrativo. Em outros assuntos, informou o andamento do Processo SEI nº 9079614110001182.000012/2026-12, que trata da implementação da rotina de prescrição de débitos, cuja fase de levantamento de créditos foi concluída. O processo seguiu para análise jurídica e posterior distribuição à Câmara de Controle Interno, para elaboração do relato, com homologação em plenária prevista para o dia 15/05/2026. Por fim, relatou o Processo SEI nº 9079614110001182.000013/2026-67, acerca de valores recebidos de processos judiciais no exercício de 2025, informando que a Assessoria Jurídica concluiu a identificação dos profissionais pagadores e que a Gerência de Cobrança dará o devido andamento aos trâmites necessários. Encerrada a exposição, o Gerente finalizou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida. **5- ACESSORIA JURÍDICA:** O Assessor Jurídico, Advogado Bruno Henrique Mendes de Oliveira, apresenta a rotina de produção durante os meses de abril/maio de 2026: total de processos judicializados: 1.593;

Expediente PJE (18/03 a 12/05): 267; Recursos: 40; Pareceres jurídicos: 30; Atendimentos via WhatsApp: 30. Informa da situação de alguns desses processos e finalizada os seus relatos. **6- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO:** A Assessora de Comunicação do CRCMA, funcionária Rafaela de Sousa Cardoso, apresenta os resultados das rotinas dos seu setor durante o mês de abril/2026: quantitativo de comunicação interna (informes): 7; informes institucionais: 48; notícias gerais: 68; campanhas/identidades visuais de eventos realizados pelo CRCMA e em parcerias: 4; produções gráficas (cards): 28; produção audiovisuais (vídeos): 7; podcast (roteiro/produção/edição/publicação): 1; transmissões ao vivo: 5; inserções na mídia: 6; boletim semanal: 4; Informa do alcance e crescimento das redes sociais do CRCMA A Assessora de Comunicação finaliza os seus relatos. **7- OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Olivera, passa a palavra a Diretora Executiva, funcionária Pâmela Dávalos de Souza relata sobre os seguintes assuntos: Recebimento do Ofício-Circular nº 592/2026/DIGEO/CFC, referente à decisão proferida no âmbito do Acórdão nº 2.309/2025-TCU-Plenário. A decisão concedeu efeito suspensivo aos itens 9.1, 9.2 (e seus subitens) e 9.3 do Acórdão, suspendendo temporariamente a exigibilidade das determinações nele previstas, incluindo a obrigatoriedade de preenchimento de 60% dos cargos comissionados por empregados efetivos. Ressalta-se que o CRCMA já havia promovido as adequações anteriormente exigidas em atendimento às determinações do Acórdão. Contudo, em razão da concessão do efeito suspensivo, as exigências encontram-se temporariamente suspensas até ulterior deliberação do Tribunal de Contas da União. Carta de Serviços do CRCMA – A Carta de Serviços ao Usuário será publicada após a homologação dos novos representantes regionais do CRCMA, cujos nomes serão apreciados e aprovados na Plenária de maio de 2026, assegurando a atualização e a adequação das informações institucionais disponibilizadas aos usuários. Reuniões de Governança – Maio de 2026: As reuniões de governança previstas para o mês de maio foram devidamente realizadas, com os respectivos relatórios inseridos no Sistema Eletrônico de Informações (SEI). Excepcionalmente, a reunião de acompanhamento dos indicadores não pôde ser realizada, em razão de o Conselho Federal de Contabilidade (CFC) ainda não ter deliberado sobre os parâmetros e metas que servirão de referência para o monitoramento dos indicadores. Criação e comunicação dos e-mails institucionais dos Conselheiros: Em atendimento à solicitação da Presidência, foram criados e-mails institucionais para todos os conselheiros, com o objetivo de centralizar e formalizar as comunicações institucionais por meio desse canal oficial. Contudo, considerando o período de adaptação e a necessidade de garantir a efetividade das comunicações, recomenda-se que, inicialmente, as mensagens sejam encaminhadas tanto para o e-mail institucional quanto para o endereço eletrônico previamente informado pelo conselheiro, de modo a evitar eventuais falhas de comunicação decorrentes da falta de familiaridade com o novo canal. **8- Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando José Leite Oliveira	Vice-Presidente de Assuntos Administrativos
2	Contador Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Efetivo

3	Contadora Maria Luísa da Silva Ramos Capovilla	Conselheira Suplente
4	Contadora Ana Cláudia de Sousa Lima	Conselheira Suplente
5	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 02/07/2026, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando José Leite Oliveira, Vice-Presidente**, em 02/07/2026, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Vice-Presidente**, em 02/07/2026, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla, Conselheira Suplente**, em 02/07/2026, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cláudia de Sousa Lima, Conselheira Suplente**, em 02/07/2026, às 14:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1401142** e o código CRC **E5715182**.