



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 3ª (TERCEIRA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA VICE-PRESIDÊNCIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO, REALIZADA EM 07 DE ABRIL DE 2026.

Às 14h15 (quatorze horas e quinze minutos) do dia 07/04/2026 (sete de abril do ano de dois mil e vinte e seis), de forma virtual (via plataforma online Zoom) foi realizada a 3º (terceira) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA) do Exercício de 2026, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando José Leite Oliveira, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Darliene da Cruz Silva, Wellington Henrique Reis Alves, Ana Cláudia de Sousa Lima,

Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla e Roniele Gomes de Melo. **Dos(as) Funcionários(as):** Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras de Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra e Assessor Jurídico, Bruno Henrique Mendes de Oliveiral-

PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1- ABERTURA. O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Oliveira, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião e submeteu a ata da 2ª (primeira) Reunião da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2026, realizada em 17/03/2026, para aprovação dos conselheiros presentes; após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2- GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, inicia os seus relatos fazendo a apresentação das ações mensais de março/2026: Apresentou a elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do CRCMA para o biênio 2026/2027 (Processo SEI nº 9079614110000473.000018/2026-51), conduzida pelo Comitê de Tecnologia da Informação, instruído pela Portaria CRCMA nº 046/2026. Informou que as necessidades de TIC foram levantadas pelos membros do Comitê, alinhadas ao Plano de Contratações Anual (PCA) 2026 e priorizadas com base na metodologia GUT. Destacou que, a partir desse diagnóstico, foram definidas metas organizadas em três eixos: contratações, serviços e infraestrutura. Ressaltou, ainda, que o PDTIC tem como objetivo orientar o planejamento, a gestão e os investimentos em TIC no período, com previsão de revisão anual para adequações às demandas institucionais e ao planejamento estratégico do CRCMA. Apresentou também

demonstrativo das ações do setor de tesouraria do mês de março/2026. O Gerente finaliza os seus relatos. **3- GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, apresenta os resultados contábeis do balancete do mês de março/2026, com os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 555.418,09; Receita de capital: R\$ 15.295,46, referente ao recebimento da parcela 8/11 da venda do prédio do Centro; Despesa corrente: R\$ 503.267,26; Despesa de capital: R\$ 7.547,10, referente a amortização do empréstimo com o CFC; Disponível em caixa: R\$ 1.834.095,93. Na sequência o gerente Informa que 41% da Receita Corrente anual já foi arrecadada até o mês de março, bem como 28,29% da Despesa Corrente atual já foi executada. O Gerente apresenta quadros ilustrativos das receitas x despesas até o mês corrente do ano de 2026 e também um comparativo com o exercício anterior. Com relação ao Setor Pessoal apresenta: planejamento da escala de férias dos funcionários para os próximos meses do ano de 2026, folha de pagamento dos funcionários e estagiários de janeiro, encargos da folha de pagamento. O Gerente finaliza os seus relatos. **3- GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, apresenta o andamento, durante o mês de março de 2026, dos processos administrativos no setor de Compras e Licitações. Contratações realizadas por dispensa eletrônica: Leilão n.º 007/2025 – Alienação do Prédio pertencente ao CRCMA no Parque Atlântico. Situação: Suspenso aguardando a nova avaliação do imóvel; Leilão n.º 1/2026 – Alienação, mediante leilão, de bens móveis patrimoniais classificados como inservíveis (máquinas e equipamentos – ares condicionados). Situação: Sessão marcada para o dia 01/04/2026; Pregão Eletrônico n.º 90001/2026 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio administrativo e de limpeza, asseio e conservação. Situação: Sessão marcada para o dia 23/04/2026; Dispensa Eletrônica 6/2026 – Contratação de empresa especializada na implementação de CHATBOT (atendimento automático) com possibilidade de interação humana, por meio de integração com o mensageiro instantâneo Whatsapp. Situação: Em processo de implantação. Dispensa Eletrônica 7/2026 – Aquisição de bens comuns do tipo gêneros alimentícios, material de copa e cozinha e materiais de higiene, limpeza e conservação em atendimento às necessidades do CRCMA. Situação: Sessão marcada para o dia 10/04/2026. Processos Prorrogados: Contrato CRCMA n.º 5/2025 – ATTLAS SOFTWARES LTDA (renovado por mais 12 meses) – Site, aplicativo e hospedagem. Valor inalterado: R\$ 12.000,00; Contrato CRCMA n.º 6/2025 – ALERTAKI SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA (renovado por mais 12 meses). – Pesquisa Cadastral de CFPs e CNPJs. Valor Reajustado em 4,44%: R\$ 499,64 (valor para 12 meses); Contrato CRCMA n.º 4/2023 – DRW AMBIENTAL LTDA (renovado por mais 3 meses). – Contrato de Limpeza, conservação e asseio. Planejamento de Contratações: Renovação de licença do corpo de bombeiros e Contratação de empresa para agenciamento de passagens aéreas. O Gerente finaliza os seus relatos. **4- GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, funcionário Gildo Vitorino de Assuntos Júnior, apresenta o relatório das ações de cobrança referentes ao mês de março de 2026. Informou que as atividades da Gerência estiveram voltadas à campanha de regularização financeira da anuidade de 2026, com o objetivo de manter os profissionais da contabilidade devidamente informados acerca do prazo de vencimento, bem como dos descontos concedidos para pagamento antecipado. Destacou, ainda, a continuidade das ações de divulgação, visando ampliar a adesão dos profissionais ao processo de

regularização. Esclareceu que as orientações e comunicados vêm sendo encaminhados por meio de correio eletrônico, mediante boletim semanal elaborado pela Assessoria de Comunicação, bem como por intermédio da Gerência de Cobrança, através de mala direta. Informou, ainda, a manutenção da rotina de contato com os profissionais por meio do aplicativo WhatsApp, destinada ao esclarecimento de dúvidas relacionadas a parcelas vencidas e vincendas, bem como à apresentação de alternativas de negociação para fins de regularização de débitos. Informou que, no período de 1º a 31 de março, foi realizado um mutirão de ligações direcionado aos profissionais com pendências exclusivamente relacionadas à anuidade de 2026, contando com a participação de colaborador da sede, localizada em São Luís. Como resultado da ação, foram registradas 32 ligações, das quais decorreram 22 novas negociações e 9 pagamentos efetivados, totalizando R\$ 3.392,07 (três mil, trezentos e noventa e dois reais e sete centavos) em créditos recuperados. Registrou, ainda, que, no mesmo período, foram encaminhadas 40 novas notificações aos profissionais em situação de pendência. O gerente destacou, ainda, a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo assegurar a arrecadação integral das anuidades de 2026 dos profissionais e organizações contábeis registradas no Conselho. Durante sua exposição, informou que, entre 1º e 31 de março de 2026, o setor arrecadou R\$ 1.551.965,71, provenientes de 3.624 negociações, sendo 2.025 pagamentos integrais e 1.599 parcelamentos. Quanto à negativação de débitos junto ao SPC, realizada por meio da CDL São Luís e da Equifax Boa Vista, registrou-se o recebimento total de R\$ 349.228,41 pelo CRCMA. Desse montante, R\$ 167.042,34 correspondem a valores recuperados no exercício de 2025, enquanto R\$ 52.742,57 referem-se a valores já recebidos no exercício de 2026. Até o momento, foram encaminhados 1.358 títulos para negativação, somando R\$ 2.312.101,75. Desse total, 452 títulos foram recuperados, enquanto 906 permanecem negativados, demonstrando recuperação significativa dos valores no período analisado. Informou o encaminhamento do Processo nº 9079614110001182.000014/2026-10, referente ao lançamento de multa administrativa no cadastro da empresa M & J Refrigeração Ltda., para fins de negativação junto ao SPC, em parceria com a CDL São Luís/Boa Vista. Esclareceu que, em razão da inscrição do débito em Dívida Ativa, sob a CDA nº 2026/000097, foi encaminhada comunicação formal à parte interessada por meio de correio eletrônico, com prazo de 5 dias para manifestação ou regularização, após o qual será efetivada a inclusão nos cadastros restritivos de crédito. O relatório de inadimplência indicou que, entre os profissionais da contabilidade, o índice reduziu de 40,73% em março, correspondendo a 3.318 inadimplentes em um total de 8.146 registros ativos, evidenciando leve redução no período. No que se refere às organizações contábeis, o índice também apresentou redução, passando de 16,55% em março, correspondendo a 230 inadimplentes em um total de 1.389 registros ativos, igualmente demonstrando discreta diminuição. O gerente informou que, no período de 1º de janeiro a 31 de março de 2026, o montante arrecadado totalizou R\$ 1.915.772,62, equivalente a 39% da meta orçamentária anual, fixada em R\$ 4.877.061,00. Foram submetidos à apreciação da Câmara os seguintes processos: PRT 2025/001254, referente à prescrição de débitos do período de 2018 a 2025, com deferimento parcial, reconhecendo-se a prescrição dos exercícios de 2018 a 2020, conforme Deliberação nº 86/2026; PRT 2026/000184, referente à prescrição de débitos do período de 2014 a 2025, com deferimento parcial, reconhecendo-se a prescrição apenas do exercício de 2014, conforme Deliberação nº 87/2026. Em outros assuntos, informou o andamento dos processos relativos

à implementação da rotina de prescrição de débitos, atualmente em trâmite interno e em fase de elaboração de relatório para levantamento dos créditos passíveis de prescrição. Concluída essa etapa, o processo será encaminhado para análise jurídica e posterior distribuição à Câmara de Controle Interno. Encerrada a exposição, o Gerente finalizou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida. **5- ASSESSORIA JURÍDICA:** O Assessor Jurídico, Advogado Bruno Henrique Mendes de Oliveira, afirma que os relatos do seu setor ficam alinhados para serem apresentados trimestralmente e finalizada os seus relatos. **6- ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO:** A Assessora de Comunicação do CRCMA, funcionária Rafaela de Sousa Cardoso, apresenta as rotinas do seu setor no primeiro trimestre do ano de 2026, informando quantitativo de campanhas e divulgações realizadas e projetos idealizados e já implementados. Ressalta para a abrangência das divulgações institucionais do CRCMA e aprovação da classe contábil. A Assessora de Comunicação finaliza os seus relatos. **7 - OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Olivera, passa a palavra a Diretora Executiva, funcionária Pâmela Dávalos de Souza relata sobre os seguintes assuntos: Projeto de auxílio financeiro para aquisição de Veículos/CFC para o exercício de 2026: A Diretora Executiva informou que o CRCMA já encaminhou ao CFC o ofício confirmando a adesão ao referido projeto. Informou ainda que, em reunião com a Presidência e a Vice-Presidência de Assuntos Administrativos, ficou previamente definido que o veículo a ser adquirido será uma caminhonete. Quanto ao projeto de informática, destacou que o CRCMA ainda não recebeu as informações e diretrizes correspondentes. Cronograma de lançamento das multas eleitorais referentes às eleições de 2025: A Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza, informou que o CRCMA recebeu do CFC o cronograma para lançamento das multas aos profissionais, conforme segue: em 30/04 será realizado o lançamento no sistema financeiro; o vencimento da multa ocorrerá em 1º de junho; e, a partir de 02/06, incidirão os acréscimos legais sobre o débito. Projeto de auxílio financeiro para aquisição de equipamentos de informática do CFC para o exercício de 2026: A Diretora informou que o CRCMA aguarda o recebimento, por parte do CFC, das diretrizes e orientações referentes ao projeto. Fixação de Metas/Indicadores de Gestão para 2026: A Diretora informou que o CFC ainda não disponibilizou os parâmetros das metas para o exercício de 2026. Informou ainda que não é possível antecipar definições neste momento, tendo em vista que o CFC está em processo de atualização do Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs. **8 - Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando José Leite Oliveira	Vice-Presidente de Assuntos Administrativos
2	Contadora Darliene da Cruz Silva	Conselheira Efetiva
3	Contador Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Efetivo
4	Contadora Maria Luísa da Silva Ramos Capovilla	Conselheira Suplente
5	Contadora Ana Cláudia de Sousa Lima	Conselheira Suplente

6	Contadora Roniele Gomes de Melo	Conselheira Suplente
7	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Fernando José Leite Oliveira, Vice-Presidente**, em 08/06/2026, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Vice-Presidente**, em 08/06/2026, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Vice-Presidente**, em 08/06/2026, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla, Conselheira Suplente**, em 08/06/2026, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cláudia de Sousa Lima, Conselheira Suplente**, em 08/06/2026, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roniele Gomes de Melo, Conselheiro Suplente**, em 08/06/2026, às 10:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 08/06/2026, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1398046** e o código CRC **1AF3B74B**.