



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 2ª (SEGUNDA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA VICE-PRESIDÊNCIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO, REALIZADA EM 17 DE MARÇO DE 2026.

Às 14h10 (quatorze horas e dez minutos) do dia 17/03/2026 (dezesete de março do ano de dois mil e vinte e seis), de forma virtual (via plataforma online Zoom) foi realizada a 2º (segunda) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA) do Exercício de 2026, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando José Leite Oliveira, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Darliene da Cruz Silva, Wellington Henrique Reis Alvez e

Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla **Dos(as) Funcionários(as):** Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras de Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra e Assessor Jurídico, Bruno Henrique Mendes de Oliveira. **Outras**

Presenças: Presidente Fernando Henrique Farias Rodrigues. **1- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1-**

ABERTURA. O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Oliveira, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião e submeteu a ata da 1ª (primeira) Reunião da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2026, realizada em 13/02/2026, para aprovação dos conselheiros presentes; após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2- GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial,

funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, inicia os seus relatos fazendo a apresentação das ações mensais de fevereiro/março de 2026: Processo CRCMA SEI nº 9079614110000473.000017/2026-15- Aquisição dos materiais de higiene, limpeza, conservação, copa, cozinha e gêneros de alimentação. **SITUAÇÃO:** finalizando o levantamento dos quantitativos para elaboração do TR; Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da

Informação do CRCMA para o exercício do biênio 2026/2027- **SITUAÇÃO:** Será agenda a primeira reunião com o Comitê de Tecnologia da Informação nomeada por meio da Portaria CRCMA Nº 046, de 24/02/2026 e a Minuta do PDTI será apresenta na reunião da Vice-Presidência de Assuntos Administra

ivos do mês de abril que seguirá para homologação do Plenário. O Gerente finaliza os seus relatos. **3- GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, apresenta os resultados

contábeis do balancete do mês de fevereiro/2026, com os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 524.316,34; Receita de capital: R\$ 15.295,46, referente ao recebimento da parcela 7/11 da venda do prédio do Centro; Despesa corrente: R\$ 418.761,10; Despesa de capital: R\$ 7.547,10, referente a amortização do empréstimo com o CFC; Remanejamento (FEV) R\$ 79.986,00 (em 24/02/2026); Disponível em caixa: R\$ 1.780.377,69. Na sequência o gerente Informa que 29,39% da Receita Corrente anual já foi arrecadada até o mês de fevereiro, bem como 17,76% da Despesa Corrente atual já foi executada. O Gerente apresenta quadros ilustrativos das receitas x despesas até o mês corrente do ano de 2026 e também um comparativo com o exercício anterior. Com relação ao Setor Pessoal apresenta: planejamento da escala de férias dos funcionários para os próximos meses do ano de 2026, folha de pagamento dos funcionários e estagiários de janeiro, encargos da folha de pagamento. O Gerente finaliza os seus relatos.

3 - GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES: O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, apresenta o andamento, durante o mês de fevereiro de 2026, dos processos administrativos no setor de Compras e Licitações. Contratações realizadas por dispensa eletrônica: Leilão n.º 007/2025 – Alienação do Prédio pertencente ao CRCMA no Parque Atlântico. Situação: Suspenso aguardando a nova avaliação do imóvel; Dispensa Eletrônica n.º 4/2026 - Contratação de Laudo Técnico de Avaliação de bem imóvel pertencente ao CRCMA. Situação: Em execução (Prazo: 04/04/2026); Pregão Eletrônico n.º 90001/2026 - Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio administrativo e de limpeza, asseio e conservação. Situação: Sessão marcada para o dia 01/04/2026); Leilão n.º 1/2026 – Alienação, mediante leilão, de bens móveis patrimoniais classificados como inservíveis (máquinas e equipamentos – ares condicionados). Situação: Sessão marcada para o dia 01/04/2026; Inexigibilidade de Licitação n.º 5/2026 – Contratação da Plataforma Banco de Preços. Situação: Emissão de empenho para assinatura do contrato. Processos Prorrogados: Contrato CRCMA n.º 8/2024 - PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA (renovado por mais 12 meses). – Cartão de Controle de Abastecimento de Veículos e Contrato CRCMA n.º 6/2024 - R&A COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS TELEFÔNICOS LTDA (renovado por mais 12 meses). – Telefonia Voip. Planejamento de Contratações: Aquisição de materiais de limpeza, copa e cozinha e Renovação de licença do corpo de bombeiros. O Gerente finaliza os seus relatos.

4- GERÊNCIA DE COBRANÇA: O Gerente de Cobrança, funcionário Gildo Vitorino de Assuntos Júnior, apresenta o relatório das ações de cobrança referentes ao mês de fevereiro de 2026. Informou que as atividades da gerência estiveram direcionadas à campanha de regularização financeira da anuidade de 2026, com a finalidade de manter os profissionais da contabilidade informados acerca do vencimento, bem como dos descontos para pagamento antecipado, destacando a continuidade das ações de divulgação para ampliar a adesão à regularização. Esclareceu que as orientações e comunicados vêm sendo encaminhados por e-mail, por meio de boletim semanal da Assessoria de Comunicação, bem como pela Gerência de Cobrança, via mala direta. Informou, ainda, a manutenção de rotina de contato com os profissionais por meio do aplicativo WhatsApp, voltada ao esclarecimento de dúvidas sobre parcelas vencidas e a vencer, além da oferta de alternativas de negociação para regularização de débitos. No período de 1º a 28 de fevereiro, foi realizado um mutirão de ligações direcionado aos profissionais que apresentavam pendências exclusivamente referentes à anuidade de 2026, contando com a participação de colaborador da sede, em

São Luís. Como resultado da ação, foram registradas 37 novas negociações, com 13 pagamentos efetivados, totalizando R\$ 2.255,37 em créditos recuperados. Registrou, ainda, que, no mesmo período, foram encaminhadas 30 novas notificações aos profissionais em situação de pendência. O gerente destacou, ainda, a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo assegurar a arrecadação integral das anuidades de 2026 dos profissionais e organizações contábeis registradas no Conselho. Durante sua exposição, informou que, entre 1º e 28 de fevereiro de 2026, o setor arrecadou R\$ 1.145.449,89, provenientes de 2.626 negociações, sendo 1.684 pagamentos integrais e 942 parcelamentos. Quanto à negativação de débitos junto ao SPC, realizada por meio da CDL São Luís e da Equifax Boa Vista, registrou-se o recebimento total de R\$ 331.551,77 pelo CRCMA. Desse montante, R\$ 167.042,34 correspondem a valores recuperados no exercício de 2025, enquanto R\$ 35.065,93 referem-se a valores já recebidos no exercício de 2026. Até o momento, foram encaminhados 1.333 títulos para negativação, somando R\$ 2.262.825,53. Desse total, 441 títulos foram recuperados, enquanto 892 permanecem negativados, demonstrando recuperação significativa dos valores no período analisado. O relatório de inadimplência indicou que, entre os profissionais da contabilidade, o índice reduziu de 41,36% em janeiro para 41,12% em fevereiro, correspondendo a 3.339 inadimplentes em um total de 8.120 registros ativos, evidenciando leve redução no período. No que se refere às organizações contábeis, o índice também apresentou redução, passando de 16,96% em janeiro para 16,59% em fevereiro de 2026, correspondendo a 228 inadimplentes em um total de 1.374 registros ativos, igualmente demonstrando discreta diminuição. O gerente informou que, no período de 1º de janeiro a 28 de fevereiro de 2026, o montante arrecadado totalizou R\$ 1.376.720,23, equivalente a 28% da meta orçamentária anual, fixada em R\$ 4.877.061,00. Foram submetidos à apreciação da Câmara os seguintes processos: PRT 2025/001252 – Prescrição de débitos, deferido (Deliberação nº 51/2026); PRT 2026/000166 – Prescrição de débitos, deferido (Deliberação nº 52/2026); PRT 2026/000167 – Isenção de débitos, indeferido (Deliberação nº 53/2026); e PRT 2026/000168 – Prescrição de débitos, deferido (Deliberação nº 54/2026). Em outros assuntos, foi informado o andamento dos processos relativos à implementação da rotina de prescrição de débitos, sendo apresentado o respectivo trâmite, que compreende a verificação da prescrição, instrução documental, análise com parecer jurídico, julgamento na Câmara, homologação pelo Plenário e registro final no sistema financeiro. Informou-se, ainda, o registro de valores recebidos de processos judiciais no exercício de 2025, totalizando R\$ 15.640,49. Foi encaminhado e-mail à Assessoria Jurídica, a fim de identificar os profissionais para análise e posterior baixa no sistema. Encerrada a exposição, o Gerente finalizou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida. **5- ASSESSORIA JURÍDICA:** O Assessor Jurídico, Advogado Bruno Henrique Mendes de Oliveira, inicia os seus relatos apresentando sobre a rotina de produção no período de 01/01/2026 a 17/03/2026: Total de processos judicializados: 1.593; Expedientes PJE: 254; Recursos: 38; Novos processos: 7; Pareceres jurídicos: 28; Atendimentos via WhatsApp: 23. Também ressalta sobre a tramitação de alguns processos em seu setor e finalizada os seus relatos. **6- OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Olivera, passa a palavra ao Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto que relata sobre IPTU- Imóvel da Sede do CRCMA no Edifício Via Manhattan Center III: Informa que será solicitado junto a

Prefeitura de São Luís a imunidade para o imóvel em que está instalado a sede administrativa do CRCMA e com relação a cobrança realizada pela Empresa Parmênio Empreendimentos Imobiliários será agendada uma reunião para alinhamentos do assunto e explicação do trâmite que será seguido. Na sequência a Diretora Executiva, funcionária Pâmela Dávalos de Souza relata sobre os seguintes assuntos: Aprovação do PDL – O Gerente de Recursos Humanos, Rodrigo Bezerra, apresentou o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) para o exercício de 2026, destacando que todas as áreas do CRCMA foram devidamente contempladas. Na oportunidade, também foi exposto o cronograma de execução das ações previstas. Após análise, o plano foi aprovado por unanimidade pelos membros da Câmara. A Diretora Pâmela Dávalos de Souza, informou que, tão logo o Presidente do CRCMA proceda à assinatura da portaria correspondente, o PDL será devidamente publicado no Portal do CRCMA, no menu de Governança. Calendário das Reuniões de Governança – A Diretora Pâmela informou aos presentes que as comissões foram devidamente atualizadas por meio de portarias já publicadas. Destacou, ainda, que o calendário das reuniões de governança encontra-se disponível no Portal do CRCMA, sendo que algumas reuniões já estão sendo realizadas em conformidade com o cronograma estabelecido. Adequações do PCCS – A Diretora Pâmela informou que a comissão responsável está trabalhando na atualização do Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do Conselho, contemplando as adequações sugeridas pelo Tribunal de Contas da União (TCU), especialmente quanto à previsão expressa do limite mínimo de 60% de ocupação, por empregados efetivos, nos cargos em comissão e nas funções de confiança. Destacou, ainda, que estão sendo realizadas revisões de nomenclaturas e atribuições de alguns cargos. Informou também que, por determinação da Presidência, a comissão está conduzindo a uniformização das gratificações das gerências, bem como estudando a possibilidade de concessão de gratificação para as funções de fiscal e gestor de contratos. Ressaltou, ainda, que foi necessário solicitar ao Conselho Federal de Contabilidade (CFC) a prorrogação de prazo para a homologação das adequações demandadas pelo TCU, a fim de que a matéria seja apreciada na reunião plenária de abril, com prazo previsto até 09 de abril de 2026. Por fim, esclareceu que, tão logo o estudo seja concluído, a proposta será apresentada aos empregados e conselheiros do CRCMA para apreciação. Prestação de Contas/Relatório de Viagem – Seminário de Planejamento Estratégico e Governança do Sistema CFC/CRCs, realizado no período de 09 a 11/03/2026 – A Diretora informou que o processo de prestação de contas encontra-se em fase de instrução, destacando que todos os empregados e parte dos conselheiros já apresentaram seus respectivos relatórios de viagem. Informou, ainda, a previsão de que, até o final do mês de março, todos os relatórios dos conselheiros tenham sido devidamente recebidos, possibilitando a conclusão do processo. **7 - Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando José Leite Oliveira	Vice-Presidente de Assuntos Administrativos
2	Contadora Darliene da Cruz Silva	Conselheira Efetiva
3	Contador Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Efetivo

4	Contadora Maria Luísa da Silva Ramos Capovilla	Conselheira Suplente
5	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Fernando José Leite Oliveira, Vice-Presidente**, em 08/06/2026, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darlene da Cruz Silva, Vice-Presidente**, em 08/06/2026, às 10:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Vice-Presidente**, em 08/06/2026, às 10:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla, Conselheira Suplente**, em 08/06/2026, às 10:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 08/06/2026, às 10:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1398024** e o código CRC **8ACC2DB8**.