



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO, REALIZADA EM 13 DE FEVEREIRO DE 2026.

Às 14h10 (quatorze horas e dez minutos) do dia 13/02/2026 (treze de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis), de forma virtual (via plataforma online Zoom) foi realizada a 1º (primeira) Reunião Ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA) do Exercício de 2026, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando José Leite Oliveira, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Darliene da Cruz Silva, Wellington Henrique Reis Alvez, Ana Cláudia de Sousa Lima; Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla e Roniele Gomes de Melo. **Dos(as) Funcionários(as):** Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras de Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra e Assessor Jurídico, Bruno Oliveira, Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra. **Outras Presenças:** Presidente Fernando Henrique Farias Rodrigues. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1- ABERTURA.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando José Leite Oliveira, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião, submeteu a ata da 10ª Reunião da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2025, realizada em 12/12/2025, para aprovação dos conselheiros presentes, após aprovada a ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2- GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, inicia os seus relatos fazendo uma apresentação da composição estrutural da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos e do plano de trabalho com os orçamentos de cada projeto desta gerência para o exercício de 2026. Na sequência apresenta o INVENTÁRIO DO ALMOXARIFADO DO EXERCÍCIO 2025 - PRC CRCMA SEI Nº 9079614110000473.000014/2026-73 para homologação dos membros da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos e elaboração do parecer do relator que submeterá este processo à homologação do plenário. O gerente também ressaltou que após conclusão do inventário inicia-se o planejamento dos processos para aquisições das matérias de consumo, expediente e gêneros de alimentação para o ano de 2026. O Gerente finaliza os seus relatos. **3- GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto Bezerra, apresenta os resultados contábeis do balancete do mês de dezembro/2025, com os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 264.028,65; Receita de

capital: R\$ 15.295,46, referente ao recebimento da parcela 5/11 da venda do prédio do Centro; Despesa corrente: R\$ 490.279,07; Despesa de capital: R\$ 9.474,06, referente a amortização do empréstimo com o CFC e aquisição de softwares; Remanejamento (DEZ): R\$ 43.599,97 (em 05/12/2025), R\$ 65.555,00 (em 23/12/2025), R\$ 1.396,49 (em 31/12/2025); Disponível em caixa: R\$ 1.263.528,9. Na sequência o gerente faz a apresentação da prestação de contas do Exercício de 2025, informa que as demonstrações contábeis que compõem a prestação de contas são: balanço patrimonial, demonstrações das variações patrimoniais (DVP), demonstrações do fluxo de caixa (DFC), balanço orçamentário, balanço financeiro, demonstrações das mutações do patrimônio líquido (DMPL), notas explicativas e relato integrado. Informa que o resultado patrimonial desta prestação de contas foram: Variações patrimoniais aumentativas: R\$ 10.135.470; Variações Patrimoniais Diminutivas: R\$ 10.212.916, Resultado: Déficit Patrimonial de R\$ 81.447 sendo as principais causas: aumento de despesas com pessoal e elevação de gastos com serviços de terceiros. Informa que o resultado financeiro foi de: Ativo financeiro: R\$ 1.367.406; Passivo Financeiro: R\$ 408.611; Superávit Financeiro: R\$ 958.795. Informa o resultado orçamentário: Receita corrente realizada + receita de capital realizada: R\$ 5.316.485; Despesa corrente executada + despesa de capital executada: R\$ 5.187.935; Resultado Orçamentário- Superávit de R\$ 128.550. O Gerente apresenta também o balancete do mês de janeiro/2026 com os seguintes resultados: : Receita corrente: R\$ 882.054,08; Receita de capital: R\$ 15.295,46, referente ao recebimento da parcela 6/11 da venda do prédio do Centro; Despesa corrente: R\$ 429.492,31; Despesa de capital: R\$ 7.547,10, referente a amortização do empréstimo com o CFC; Disponível em caixa: R\$ 1.666.554,14; Informa que 18,43% da Receita Corrente anual já foi arrecadada no mês de janeiro, bem como 8,99% da Despesa Corrente atual já foi executada. O Gerente apresenta quadros ilustrativos das receitas x despesas do primeiro mês do ano de 2026 e também um comparativo com o exercício anterior. Com relação ao Setor Pessoal apresenta: planejamento da escala de férias dos funcionários para o ano de 2026, folha de pagamento dos funcionários e estagiários de janeiro, encargos da folha de pagamento. O Gerente finaliza os seus relatos. **3- GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, apresenta o andamento, durante o mês de janeiro de 2026, dos processos administrativos no setor de Compras e Licitações. Contratações realizadas por dispensa eletrônica: Dispensa Eletrônica nº 3/2026 – Contratação de empresa para o fornecimento de água mineral natural, potável, sem gás, acondicionada em garrações plásticas retornáveis de 20 litros, com lacre de segurança, incluindo o fornecimento de 25 garrações em regime de comodato. Situação: Contrato assinado e por Leilão: Leilão n.º 007/2025 – Alienação do Prédio pertencente ao CRCMA no Parque Atlântico. Situação: 8ª Sessão deserta. 9ª sessão marcada para o dia 24/02/2026 às 10:00. Processos Prorrogados: Contrato CRCMA n.º 8/2024 - PRIME CONSULTORIA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA (renovado por mais 12 meses). – Cartão de Controle de Abastecimento de Veículos. Contrato CRCMA n.º 6/2024 - R&A COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS TELEFÔNICOS LTDA (renovado por mais 12 meses). – Telefonia Voip. Planejamento de Contratações: Processo SEI 9079614110000473.000008/2026-16: Leilão dos ares condicionados da sede do CRCMA (Leblon), Situação: Sorteio do leiloeiro credenciado para o dia 19/02/2026 às 10:00. Processo SEI - 9079614110000473.000013/2026-29: Contratação de Laudo (s) Técnico (s) de Avaliação de bem imóvel pertencente ao CRCMA, Situação: Pesquisa de Preços. Processo SEI - 9079614110000470.000009/2026-

91: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços continuados de apoio administrativo e de limpeza, asseio e conservação, Situação: Estudo Técnico Preliminar. O Gerente finaliza os seus relatos.

4- GERÊNCIA DE COBRANÇA: O Gerente de Cobrança, funcionário Gildo Vitorino de Assuntos Júnior, apresenta o relatório das ações de cobrança referentes ao mês de janeiro de 2026. Informou que as atividades da gerência foram direcionadas à campanha de regularização financeira da anuidade de 2026, cuja finalidade é manter os profissionais da contabilidade informados acerca do vencimento da anuidade, bem como dos descontos concedidos para pagamento antecipado. Ressaltou, ainda, que seguem sendo realizadas, de forma contínua, ações de divulgação relacionadas ao pagamento da anuidade, com o objetivo de ampliar a adesão dos profissionais à regularização. Informou que as orientações e comunicados sobre o tema vêm sendo encaminhados por e-mail pela Assessoria de Comunicação, por meio de boletim semanal, bem como pela Gerência de Cobrança, mediante o envio de mala direta aos profissionais cadastrados. Comunicou, ainda, a manutenção de rotina diária de contato com os profissionais, por meio do aplicativo WhatsApp, destinada ao esclarecimento de dúvidas acerca de parcelas vencidas e a vencer, bem como à oferta de alternativas de negociação para a regularização de débitos. No período de 1º a 31 de janeiro, foi realizado um mutirão de ligações direcionado aos profissionais que apresentavam pendência exclusivamente referente à anuidade de 2026, contando com a participação de colaborador da sede, em São Luís. Como resultado da ação, foram registrados 72 contatos telefônicos, dos quais resultaram 36 novas negociações, totalizando R\$ 8.118,24 em créditos recuperados. Registrou, ainda, que, no mesmo período, foram encaminhadas 45 novas notificações aos profissionais em situação de pendência. O gerente destacou, ainda, a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo assegurar a arrecadação integral das anuidades de 2026 dos profissionais e organizações contábeis registrados no Conselho. Durante sua exposição, informou que, entre 1º a 31 de janeiro de 2026, o setor arrecadou R\$ 734.842,83, provenientes de 1.671 negociações, sendo 1.186 pagamentos integrais e 485 parcelamentos. Quanto à negativação de débitos junto ao SPC, realizada por meio da CDL São Luís e da Equifax Boa Vista, registrou-se o recebimento total de R\$ 319.686,95 pelo CRCMA. Desse montante, R\$ 167.042,34 correspondem a valores recuperados no exercício de 2025, enquanto R\$ 23.201,11 referem-se a valores já recebidos no exercício de 2026. Até o momento, foram encaminhados 1.308 títulos para negativação, somando R\$ 2.235.730,94. Desse total, 436 títulos foram recuperados, enquanto 872 permanecem negativados, demonstrando uma recuperação significativa dos valores durante o período analisado. O relatório do mapa de arrecadação indicou que o índice de inadimplência entre os profissionais da contabilidade foi de 41,36% em janeiro de 2026, correspondendo a 3.353 inadimplentes em um total de 8.106 registros ativos. Em dezembro de 2025, o índice registrado foi de 41,05%, com 3.317 inadimplentes entre 8.080 registros ativos, demonstrando leve variação no período analisado. No que se refere às organizações contábeis, o índice de inadimplência registrado em janeiro de 2026 foi de 16,96%, correspondente a 230 inadimplentes em um total de 1.356 registros ativos. Em dezembro de 2025, o índice foi de 16,37%, com 222 organizações inadimplentes entre o mesmo total de registros ativos. O gerente informou que, no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2025, o montante arrecadado totalizou R\$ 4.380.170,14, superando a meta orçamentária anual estabelecida em R\$ 4.358.823,00, correspondente ao Projeto 1005, cuja meta consiste em arrecadar 100% da receita prevista. Destacou, ainda, que o resultado alcançado representa desempenho superior ao registrado no exercício de 2024, quando a arrecadação foi de R\$ 4.134.677,00, evidenciando um incremento de R\$ 245.493,14 na arrecadação. Com relação ao exercício de 2026, o gerente informou que, no período de 1º de a 31 de janeiro, o montante arrecadado totalizou R\$ 869.900,57, equivalente a 18% da meta orçamentária anual, fixada em R\$ 4.877.061,00. Foram submetidos à apreciação da Câmara, os seguintes processos: PRT 2025/001252, PRT 2025/001254, PRT 2026/000166, PRT 2026/000167 e PRT 2026/000168 – referentes à prescrição de débitos, tendo como andamento a emissão de relatório pela Gerência de Cobrança. Informou, ainda, o recebimento do Ofício Circular nº 87/2026/DIGEO/CFC, que trata da implementação da rotina de prescrição de débitos, acompanhado do material orientativo sobre as parametrizações para a 1ª fase dos procedimentos, com implementação prevista para abril de 2026, considerando o vencimento da anuidade.

Encerrada a exposição, o Gerente Gildo encerrou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida. **5- OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS.** A Diretora Pâmela Davalos de Souza apresentou as seguintes pautas para a reunião: Adequação do PCCS em atendimento às recomendações do TCU. Informou que foi instituída por meio de portaria uma comissão para conduzir os trabalhos de revisão e implementação das alterações recomendadas pelo Tribunal de Contas da União. Na mesma oportunidade, também serão analisados e revisados outros pontos apontados pela Presidência. Informou também que, em 13 de fevereiro de 2026, reuniu-se com todos os funcionários do CRCMA, ocasião em que apresentou a Proposta de padronização dos Atos Normativos do CRCMA, com o objetivo de organizar, uniformizar e aprimorar a elaboração e a formalização dos instrumentos normativos da instituição. Informou também que a Gerência de Recursos Humanos está elaborando o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) para o ano de 2026 e que, em conjunto com as demais gerências, serão definidos os cursos e capacitações que serão inseridos no referido documento. Informou ainda que a previsão de entrega do PDL à Vice-Presidência de Administração é para o dia 17 de março de 2026. Foi nomeada a nova Ouvidora do CRCMA para o biênio 2026–2027. Informou que, no dia 13 de março de 2026, foi realizada reunião destinada à capacitação da nova Ouvidora, ocasião em que foram repassadas orientações sobre os procedimentos de atendimento e a forma de abordagem das demandas recebidas. Destacou ainda que a Ouvidora já possui acesso ao sistema, com senha devidamente cadastrada, estando habilitada para realizar o atendimento das manifestações encaminhadas à Ouvidoria. A Diretora comunicou que, após sua nomeação como DPO, realizou, no dia 26 de janeiro de 2026, reunião com todos os funcionários para tratar das responsabilidades relacionadas ao tratamento e à proteção de dados dos profissionais, reforçando as orientações e os cuidados necessários no âmbito institucional. Informou também que já foram arquivados os termos de consentimento para tratamento de dados pessoais de todos os novos conselheiros. Quanto ao calendário de reuniões de governança, ficou previsto que, após as nomeações dos novos membros das comissões, será elaborado o respectivo calendário. Estabeleceu-se como data 24 de fevereiro para sua publicação no Portal da Transparência, garantindo a devida publicidade e organização das reuniões institucionais. Informou ainda que, a pedido da Presidência e da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos, está agendado no CRC um treinamento com todos os funcionários, com o tema: “Governança nas Contratações Públicas: Planejamento da Demanda e Gestão Contratual”, com o objetivo de fortalecer as práticas de planejamento e aprimorar a gestão dos processos de contratação no âmbito da instituição. Informou que o encerramento do Sistema de Indicadores de Gestão referente ao exercício de 2025 ocorrerá após o envio, pelo CFC, dos dados relativos ao indicador 38 (Pesquisa de Satisfação), necessários para a finalização e consolidação das informações do referido sistema. Informou que será necessário alinhar junto aos conselheiros o monitoramento e acompanhamento de seus e-mails, tendo em vista que, até o momento, não tem sido possível obter na integralidade, os feedbacks solicitados por meio desse canal, sendo identificada dificuldade no retorno às demandas encaminhadas. O Presidente Fernando Henrique Farias Rodrigues solicitou ao Gerente de Administração e Tecnologia, Alcino Araújo, que proceda com o cadastramento de todos os conselheiros no sistema de e-mails institucionais, ressaltando que as correspondências institucionais deverão tramitar, prioritariamente, por meio desses e-mails, a fim de garantir maior controle, formalidade e registro das comunicações oficiais. **6- Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando José Leite Oliveira	Vice-Presidente de Assuntos Administrativos
2	Contadora Darliene da Cruz Silva	Conselheira Efetiva
3	Contador Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Efetivo
4	Contadora Ana Cláudia de Sousa Lima	Conselheira Suplente

5	Contadora Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla	Conselheira Suplente
6	Contadora Roniele Gomes de Melo	Conselheira Suplente
7	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 06/04/2026, às 10:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando José Leite Oliveira, Vice-Presidente**, em 06/04/2026, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Vice-Presidente**, em 06/04/2026, às 10:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Vice-Presidente**, em 06/04/2026, às 10:30, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Roniele Gomes de Melo, Conselheiro Suplente**, em 06/04/2026, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Luisa da Silva Ramos Capovilla, Conselheira Suplente**, em 06/04/2026, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Ana Cláudia de Sousa Lima, Conselheira Suplente**, em 06/04/2026, às 10:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1277194** e o código CRC **EFF1B2CA**.