



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 4ª (QUARTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO- EXERCÍCIO 2025, REALIZADA EM 14 DE MAIO DE 2025.

Às 14h15 (quatorze horas e quinze minutos) do dia 14/05/2025 (quatorze de maio do ano de dois mil e vinte e cinco), de forma híbrida (via plataforma online Zoom) e na sala de reuniões do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA), localizada na Rua Leblon, QD C, Lote 10, Parque Atlântico- São Luís/MA, foi realizada a 4ª (quarta) Reunião Ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos do CRCMA, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando Henrique Farias Rodrigues, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Vanessa Monteles de Matos, Eline Silva Pereira, Darliene da Cruz Silva e Wellington Henrique Reis Alves; **Dos(as) Funcionários(as):** Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Assessor Jurídico, Bruno Oliveira, Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra e Gerente de Controle Interno, Gleycianne Araujo Alves. **Outras Presenças:** Presidente Ana Lígia Coelho Martins. **AUSÊNCIA JUSTIFICADA:** Conselheiro Efetivo Oseas Lima Sousa. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1. ABERTURA.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião, submeteu a ata da 3ª (terceira) Reunião Ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos do exercício de 2025, realizada em 09/04/2025, para homologação dos conselheiros presentes, e após aprovação da ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2. GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, funcionário Gildo Vitorino de Assunção Júnior, foi recepcionado no início da reunião e iniciou a apresentação das ações de cobrança referentes ao mês de abril. O foco principal continua na campanha de regularização financeira, voltada à negociação da anuidade de 2025. Tendo em vista a importância de facilitar a regularização financeira dos profissionais, foi lançada a campanha de divulgação das informações referentes ao pagamento da anuidade 2025. A comunicação continua sendo realizada semanalmente por meio do WhatsApp, com foco em esclarecer sobre parcelas em aberto, a vencer e novas possibilidades de negociação. Foram enviadas 50 notificações, além do disparo automático de e-mails informativos

relacionados ao parcelamento, com o intuito de ampliar o acesso e garantir pleno conhecimento das condições de regularização. Quanto ao mutirão de ligações, foi gerado um relatório com os profissionais que possuíam apenas a anuidade de 2025 pendente. Com base nisso, o funcionário Sandro Aurélio entrou em contato com esses profissionais para informá-los sobre o vencimento e os acréscimos aplicáveis após essa data. Esse mutirão de ligações ocorreu de 01 a 30 de abril, abrangendo um total de 200 profissionais, distribuídos em planilhas. O Gerente destacou a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo garantir a arrecadação integral das anuidades de 2025 dos profissionais e organizações contábeis registrados no Conselho. Durante sua apresentação, foi demonstrado que, entre 1º de janeiro e 30 de abril de 2025, o setor arrecadou um total de R\$ 1.741.800,50. Este montante foi obtido por meio de 3.978 negociações, sendo 2.249 pagamentos integrais e 1.729 parcelamentos. Em relação à regularização financeira de funcionários, conselheiros, delegados e membros de comissões, a cobrança é acompanhada mensalmente. No momento, um conselheiros, dois delegados, dois funcionários e um membro de comissão se encontram inadimplentes, e a equipe está enviando boletos para viabilizar sua regularização. No que tange à negativação no SPC realizada pela CDL São Luís resultou no recebimento pelo CRCMA de um total de R\$ 56.073,73, entre 01 de janeiro a 30 de abril de 2025. Gildo informou que até o momento foram enviados 999 títulos para negativação, totalizando R\$ 1.933.778,16. Deste total, 277 títulos foram recuperados, enquanto 722 permanecem em situação de negativação, demonstrando uma recuperação significativa dos valores durante o período analisado. O relatório do mapa da arrecadação apresentado indicou que o índice de inadimplência entre os profissionais registrados em 30 de abril foi de 54,22%, representando 4.226 inadimplentes de um total de 7.794 registros ativos. No mesmo período do ano anterior, a taxa era de 54,85%. Quanto às organizações contábeis, a inadimplência indicou 23,35%, com 305 registros inadimplentes em um total de 1.306 registros ativos. No mesmo período do ano anterior, a taxa era de 23,07%. Gildo informou que o total arrecadado até 30 de abril de 2025 foi de R\$ 2.322.118,85, representando 53% da meta orçamentária de R\$ 4.358.823,00. Este desempenho é superior ao mesmo período de 2024, quando foram arrecadados R\$ 12.193.010,04, evidenciando um aumento de R\$ 139.108,81 na arrecadação. Foram apreciados pela câmara os seguintes processos: o PROCESSO Nº PRT 2025/000438, com assunto de transação de débitos, está aguardando pelo parecer jurídico; PROCESSO Nº 2025/000495, com assunto de prescrição de débitos, está aguardando pelo parecer jurídico; PROC. SEI Nº 9079614110001182.000004/2025-95 e Nº9079614110001182.000014/2025-21 que tratam da exclusão de débitos, continuam aguardando pelo parecer jurídico. Os pareceres pendentes serão apresentados na próxima sessão e a reunião prossegue com a pauta previamente definida. Gildo finaliza seu relato e encerra sua participação. **3. GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, informa que no período de 01/03/2025 a 30/04/2025, referente ao mês de março apresenta os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 471.365,62; Despesa corrente: R\$ 391.477,28; Despesa de capital: R\$ 15.094,20; Disponível em caixa: R\$ 1.851.906,81. Referente ao mês de abril apresenta os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 351.780,02; Despesa corrente: R\$ 373.041,37; Despesa de capital: R\$ 79.397,10; Disponível em caixa: R\$ 1.773.572,11; Remanejamento 1: R\$ 317.450,81; Remanejamento 2: R\$ 98.800,00. Ressalta que 54,44% da previsão orçamentária anual de R\$ 4.363.823,00 já foi arrecadada, bem como 38,72% da dotação atual já foi

executada até abril. Com relação ao Setor Pessoa apresenta os dados da folha de pagamento do mês de abril com as seguintes informações: Funcionários: R\$ 86.592,91; Estagiários: R\$ 7.255,80. O Gerente finaliza os seus relatos. **4. GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Gerente Alexander Lopes Pinto apresenta o andamento durante o mês de abril de 2025 dos processos administrativos no setor de compras e licitações: Dispensa Eletrônica n.º 90006/2025 Contratação de empresa para consultas cadastrais de CPF e CNPJ. Situação: Contrato assinado, publicado e plataforma ativada; Dispensa Eletrônica n.º 90007/2025 Contratação de empresa para transporte da mudança. Situação: Contrato assinado, publicado e serviço realizado; Dispensa Eletrônica n.º 90008/2025 Contratação de empresa para inscrição de pessoas físicas e jurídicas com dívidas vencidas e não pagas em cadastros de inadimplentes. Situação: Contrato assinado, publicado; Inexigibilidade de Licitação n.º 04/2025 Contratação de serviços especializados de digitalização, gerenciamento eletrônico de documentos e expurgo de versões físicas. Situação: Contrato Assinado e Publicado. Prorrogações no mês de abril: Processo 2023/000050 Contratação de Empresa para a locação de um Servidor Dedicado (Data Center) para o CRCMA. Situação: Renovado por mais 12 meses; Processo 2022/000106 Serviços continuados de limpeza, conservação e recepção. Situação: Renovado por mais 12 meses. Planejamento das contratações em abril: Contratação de empresa especializada e habilitada para elaboração do projeto básico com memorial descritivo referente ao mobiliário de determinados ambientes da nova sede do CRCMA; Aquisição das cortinas para os setores do CRCMA. Processos cancelados ou rescindidos em abril: Processo SEI 22/2025-39 – Segurança Eletrônica 24h para a sede do CRCMA no Parque Atlântico; Processo 2021/80 – Rescisão com a empresa TK ELEVADORES BRASIL; Processo 2023/57 – Rescisão com a empresa G R O COMERCIO E SERVIÇOS LTDA; Processo 2020/142 – Rescisão com a empresa MARDIMA SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA EIRELI. Demonstra em planilha atualizada a economicidade nas contratações do CRCMA em 2025, com um montante de R\$ 25.304,21. O Gerente finaliza os seus relatos. **5. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Alcino Araujo Nascimento Neto Apresenta as ações realizadas e acompanhadas durante o mês de abril de 2025: Finalizado a contratação da transportadora para realizar a mudança para a nova Sede do CRCMA, o que ocorreu no período de 31/04/2025 a 04/05/2025; Realizada a catalogação dos bens móveis e equipamentos de informática ainda ativos que estão atualmente inservíveis ou danificados e não foram para a sede nova: Será nomeada comissão para realizar inventário especial, que será submetida a apreciação e homologação na Reunião Plenária Ordinário do mês de junho/2025; Acompanhamento dos processos de contratação de responsabilidade desta gerência, que estão em andamento junto a Gerência de Licitações e Contratos. O Gerente finaliza os seus relatos. **6. OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS.** O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues passa a palavra ao Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto Bezerra, que informa sobre a **Minuta do PDL**, apresenta na íntegra os principais pontos discutidos e levantados, bem como a fixação de cargas horárias a serem cumpridas. O Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, submete a aprovação o PDL para o exercício de 2025. Na

sequência a Diretora Executiva, funcionária Pâmela Dávalos de Sousa apresenta os seguintes itens: Manifestação do relatório de Controle Interno (2024)- foram atendidos os itens 3.1, 3.2, 3.3 e 3.5. Os itens 3.4 e 3.6 estão em andamento com previsão de conclusão para a plenária de junho. O item 3.7 – aconteceu a 1.^a reunião em que foi definida a comissão de composta por funcionários e em 27/05/2025 esta agenda a próxima reunião em que serão traçadas as diretrizes; Fixação de metas SGI 2025; Reembolso despesas referente projeto de informática 2024 (Plenária do CFC do mês de junho); Adesão Projeto de Informática 2025 (Plenária do CFC do mês de junho); Manifestação de auditoria 2024, enviada em 13 de maio pelo SEI.

7. Encerramento da Sessão: Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando Henrique Farias Rodrigues	Vice-Presidente de Assuntos Administrativos
2	Contadora Vanessa Monteles de Matos	Conselheira Efetiva
3	Contadora Darliene da Cruz Silva	Conselheira Suplente
4	Contadora Eline Silva Pereira	Conselheiro Suplente
4	Contador Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Suplente
5	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 10/09/2025, às 14:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Conselheira Suplente**, em 10/09/2025, às 14:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente**, em 10/09/2025, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eline Silva Pereira, Membro de Grupo**, em 10/09/2025, às 14:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Conselheiro Suplente**, em 10/09/2025, às 14:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteles de Matos, Conselheira**, em 10/09/2025, às 14:42, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site

https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0977521** e o código CRC **E418BD0A**.

Referência: Processo nº 9079614110000473.000029/2025-51

SEI nº 0977521