



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

## ATA DE REUNIÃO

### **ATA DA 9º (NONA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA VICE-PRESIDÊNCIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO (CRCMA)- EXERCÍCIO 2025, REALIZADA EM 12 DE NOVEMBRO DE 2025.**

Às 14h10 (quatorze horas e dez minutos) do dia 12/11/2025 (doze de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco), em formato virtual (via plataforma online Zoom), foi realizada a 9º (nona) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do CRCMA-Exercício 2025, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando Henrique Farias Rodrigues, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Vanessa Monteles de Matos, Darliene da Cruz Silva e Wellington Henrique Reis Alves; **Dos(as) Funcionários(as):** Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza, Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Assessor Jurídico, Bruno Henrique Mendes de Oliveira. **Outras Presenças:** Presidente Ana Lúcia Coelho Martins. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1. ABERTURA.** O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião, submeteu a ata da 8ª (oitava) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2025, realizada em 15/10/2025, para homologação dos conselheiros presentes, e após aprovação da ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2. GERÊNCIA CONTÁBIL:** Na ausência do Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, o funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto apresenta os resultados contábeis do período de 01/10/2025 a 31/10/2025, com os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 275.922,48; Receita de capital: R\$ 15.295,46; Despesa corrente: R\$ 377.533,97; Despesa de capital: R\$ 46.610,37; Remanejamento (OUT): R\$ 4.074,35; Disponível em caixa: R\$ 1.645.415,9696,75% da Receita Corrente anual já foi arrecadada, o que corresponde a R\$ 4.270.351,72, bem como 87,89% da Despesa Corrente atual já foi executada até outubro, totalizando R\$ 4.110.143,08; Que a Receita de Capital no valor R\$ 15.295,46 refere a parcela 3/11 da venda do prédio do centro. O Gerente apresenta quadro ilustrativo das receitas x despesas no decorrer do ano de 2025 e também um comparativo com o exercício anterior. Com relação ao Setor Pessoal apresenta os dados da folha de pagamento do mês de outubro com as seguintes

informações: Funcionários – R\$ 81.335,32 e Estagiários – R\$ 5.004,00. O Gerente finaliza os seus relatos. **3.**

**GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, apresenta as ações realizadas e acompanhadas durante o mês de outubro/novembro de 2025: Manutenção em grade e portão de ferro da fachada do prédio do CRCMA no Calhau: Foi realizado os serviços de reparos em soldas, rodízios e dobradiças e está programada a realização de pintura anticorrosiva; Está programada a realização de instalação de refletores com relés com fotocélulas que acenderão automaticamente apenas no período noturno ou em situações de baixa luminosidade, para contribuir com a segurança do prédio do CRCMA no Calhau e Participação no dia 28/10/2025 de reunião de treinamento para acesso e utilização do Sistema Gestor da Eleição, para realização de procedimentos após o fechamento do colégio eleitoral, em atendimento ao art. 5º, § 2º, da Resolução CFC nº 1.750/2024. O gerente finaliza os seus relatos. **4. GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

**GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, apresenta o andamento durante o mês de outubro de 2025 dos processos administrativos no setor de compras e licitações: Contratações realizadas por credenciamento: Credenciamento nº 02/2025 - Credenciamento dos leiloeiros. Situação: Leiloeiros credenciados no dia 31/10/2025 e por dispensa eletrônica: Dispensa nº 90016/2025 - Aquisição de 5 licenças do Adobe Acrobat PRO DC. Situação: Dispensa Fracassada. Processos Prorrogados: Contrato CRCMA n.º 21/2024 - TYL SERVIÇOS DE LIMPEZA E ADMINISTRATIVO LTDA, renovado por mais 12 meses; Contrato CRCMA n.º 15/2021 - PLUXEE BENEFÍCIOS BRASIL S.A, Aguardando assinatura do termo aditivo e Contrato CRCMA n.º 20/2024 - SOLLICITA NEGÓCIOS PÚBLICOS LTDA (Primeiro Aditivo) - Ferramenta SollAI, Aguardando disponibilidade orçamentária.

Planejamento de Contratações: encontram-se em fase de preparação os seguintes itens: Contratação de nova empresa para limpeza, asseio e conservação; Aquisição do 2º Link Dedicado. Economicidade: O Gerente demonstra em planilha atualizada a economicidade nas contratações do CRCMA em 2025, com um montante já economizado de R\$ 49.686,53. O Gerente finaliza os seus relatos. **5. GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior, foi recebido no início da reunião para apresentação do relatório das ações de cobrança referentes ao mês de outubro de 2025. O gerente registrou que o foco principal das atividades permanece direcionado à campanha de regularização financeira da anuidade de 2025. Destacou que seguem em andamento, de forma contínua, as ações de divulgação relativas ao pagamento da anuidade, com o objetivo de facilitar a adesão dos profissionais. Ressaltou, ainda, que está sendo mantida uma rotina diária e permanente de contato com os profissionais por meio do aplicativo WhatsApp, visando ao esclarecimento de dúvidas sobre parcelas em aberto e a vencer, bem como à oferta de alternativas de negociação para a regularização de débitos. Conforme o planejamento, foram emitidas 36 notificações de débitos anteriores ao exercício, direcionadas a profissionais inadimplentes. No período de 1º a 31 de outubro, foi realizado um mutirão de ligações com profissionais que apresentavam pendência exclusiva da anuidade de 2025, contando com a participação de funcionário da sede em São Luís. Como resultado, foram registradas 12

novas negociações, totalizando R\$ 3.516,31 em créditos recuperados. O gerente destacou, ainda, a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo assegurar a arrecadação integral das anuidades de 2025 dos profissionais e organizações contábeis registrados no Conselho. Durante sua exposição, informou que, entre 1º de janeiro e 31 de outubro de 2025, o setor arrecadou R\$ 2.723.745,89, provenientes de 5.744 negociações, sendo 2.937 pagamentos integrais e 2.807 parcelamentos. Na sequência, foi apresentado o resultado parcial da Campanha de Regularização Financeira – REDAM, constatando-se que, no período de 1º a 31 de outubro, foram efetivadas 277 negociações, das quais 193 resultaram em pagamentos, totalizando uma arrecadação de R\$ 197.789,58. Informou-se que a regularização financeira de funcionários, conselheiros, delegados e membros de comissões está sendo acompanhada mensalmente. Constatou-se que, no momento, um conselheiro e dois delegados permanecem inadimplentes. A equipe responsável está adotando as providências necessárias, incluindo o envio de boletos, para viabilizar a regularização das pendências mencionadas. Quanto à negativação de débitos junto ao SPC, realizada por meio da CDL São Luís e da Equifax Boa Vista, registrou-se o recebimento de R\$ 147.744,30 entre 1º de janeiro e 31 de outubro de 2025. Até o momento, foram encaminhados 1.165 títulos para negativação, somando R\$ 2.063.773,85. Desse total, 370 títulos foram recuperados, enquanto 795 permanecem negativados, demonstrando uma recuperação significativa dos valores durante o período analisado. O relatório do mapa de arrecadação indicou que o índice de inadimplência entre os profissionais registrados em 31 de outubro de 2025 foi de 43,84%, correspondendo a 3.533 inadimplentes em um total de 8.059 registros ativos. No mesmo período do ano anterior, a taxa era de 47,47%, o que evidencia redução no índice de inadimplência. Entre as organizações contábeis, o índice de inadimplência foi de 18,04%, com 244 registros inadimplentes de um total de 1.352 ativos. No mesmo período de 2024, a taxa era de 17,64%, representando pequena variação em relação ao exercício anterior. O gerente informou que o total arrecadado até 31 de outubro de 2025 foi de R\$ 3.944.177,21, equivalente a 90% da meta orçamentária anual, fixada em R\$ 4.358.823,00. Esse desempenho é superior ao mesmo período de 2024, quando foram arrecadados R\$ 3.802.018,64, representando um incremento de R\$ 142.158,57 na arrecadação. Foram apreciados pela Câmara os seguintes processos: o Processo nº PRT 2025/000438, referente à transação de débitos, foi arquivado em razão da ausência de documentação necessária; o Processos nº PRT 2025/000874, referente à prescrição de débitos, foi deferido (Deliberação nº 180/2025); o Processo nº PRT 2025/000995, referente à prescrição de débitos, foi deferido (Deliberação nº 181/2025); o Processo nº 2025/001141, referente à prescrição de débitos, foi deferido (Deliberação nº 182/2025); e o Processo nº 2025/001161, referente à prescrição de débitos, foi deferido (Deliberação nº 183/2025). Em outros assuntos, discutiu-se a possibilidade de prescrição dos créditos referentes ao exercício de 2015 e períodos anteriores. O Conselheiro Fernando Henrique solicitou que a Gerência de Cobrança encaminhe despacho ao Controle Interno, solicitando a elaboração de nota de análise sobre o tema. Por fim, tratou-se da retomada da parceria com o CRCRJ, visando à automatização das demandas administrativas. Encerrada a exposição, o Gerente Gildo encerrou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida. **6. Outros Assuntos:** O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues passa a palavra a Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza que apresenta os seguintes assuntos: 1- Alteração no Calendário de Reuniões Regimentais de

dezembro: em razão da realização do Seminário da Reforma Tributária, o calendário foi ajustado, ficando definido da seguinte forma: 12/12: Câmara Administrativa; 15/12: Demais Câmaras e 16/12 às 9h30. A proposta será submetida à aprovação do Plenário; 2- Minuta do Calendário de Reuniões Regimentais para o exercício de 2026: foi sugerido que as reuniões sejam agendadas às terças, quartas e quintas-feiras, com a reunião plenária realizada na quinta-feira pela manhã. A proposta também será encaminhada à apreciação do Plenário; 3- Recesso de final de ano dos funcionários: haverá revezamento das equipes ao longo das duas semanas de recesso. Serão considerados ponto facultativo os dias 24/12/2025, 26/12/2025, 31/12/2025 e 02/01/2026. Observação: estagiários e terceirizados não participarão do recesso. Os gerentes deverão organizar as escalas de trabalho de seus setores e encaminhá-las ao RH até o dia 01/12; 4- Posse regimental dos novos conselheiros: foi definida para o dia 09/01/2026, às 9h30, no auditório da Fecomércio Elias Bufaiçal, em São Luís/MA; 5- Implementação do PDV no CRCMA: foi informado que não houve adesões. A Presidente registrou agradecimento à Conselheira Vanessa Monteles, responsável pela condução da comissão; 6- Constituição de Comissão para elaboração de normativo de homenagem a funcionários, conselheiros e profissionais (revogação da Resolução 548/2017): foram designados para compor a comissão os seguintes membros: Conselheira Darliene Silva, Conselheira Vanessa Monteles, Conselheiro Fernando José Oliveira e Diretora Pâmela Davalos de Souza. O prazo para conclusão dos trabalhos é até a data da reunião da Câmara de Administração, visando à aprovação plenária em dezembro de 2025; 7- Planejamento 2026 – calendário de férias e feriados: foi solicitado ao Gerente de RH que apresente à Direção a projeção do calendário de férias para o exercício de 2026. **7. Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	<b>Contador</b> Fernando Henrique Farias Rodrigues	Conselheiro Efetivo
2	<b>Contadora</b> Vanessa Monteles de Matos	Conselheira Efetiva
3	<b>Contadora</b> Darliene da Cruz Silva	Conselheira Suplente
4	<b>Contador</b> Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Suplente
5	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Presidente**, em 16/03/2026, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Vice-Presidente**, em 16/03/2026, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Vice-Presidente**, em 16/03/2026, às 09:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 16/03/2026, às 09:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteles de Matos, Conselheira**, em 16/03/2026, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1277028** e o código CRC **A6DBD920**.

---