



## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 8º (OITAVA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA VICE-PRESIDÊNCIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO (CRCMA)- EXERCÍCIO 2025, REALIZADA EM 15 DE OUTUBRO DE 2025.**

Às 14h15 (quatorze horas e quinze minutos) do dia 15/10/2025 (quinze de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco), em formato virtual (via plataforma online Zoom), foi realizada a 8º (oitava) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do CRCMA-Exercício 2025, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando Henrique Farias Rodrigues, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Vanessa Monteles de Matos, Darliene da Cruz Silva e Wellington Henrique Reis Alves; **Dos(as) Funcionários(as)**: Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Assessor Jurídico, Bruno Henrique Mendes de Oliveira, Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra. **Outras Presenças:** Presidente Ana Lígia Coelho Martins. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA.** **1. ABERTURA.** O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião, submeteu a ata da 7ª (sexta) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2025, realizada em 17/09/2025, para homologação dos conselheiros presentes, e após aprovação da ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2. GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, apresenta os resultados contábeis do período de 01/09/2025 a 30/09/2025, com os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 237.797,01; Receita de capital: R\$ 15.295,46; Despesa corrente: R\$ 365.044,86; Despesa de capital: R\$ 7.547,10; Remanejamento (SET): R\$ 12.038,08; Superávit Financeiro: R\$ 310.076,81; Disponível em caixa: R\$ 1.773.474,56. Ressaltou que: 90,50% da Receita Corrente anual já foi arrecadada, o que corresponde a R\$ 3.994.429,24, bem como 79,84% da Despesa Corrente atual já foi executada até agosto, totalizando R\$ 3.732.609,11; Que a Receita de Capital no valor R\$ 15.295,46 refere a parcela 2/11 da venda do prédio do centro. O Gerente apresenta quadro ilustrativo das receitas x despesas no decorrer do ano de 2025 e também um comparativo com o exercício anterior. Apresenta também resultados da proposta orçamentária para o exercício de 2026 (receitas e despesas) encaminhadas ao CFC. Com relação ao Setor Pessoal apresenta os dados da folha de pagamento do mês de setembro com as seguintes informações: Funcionários – R\$ 82.253,69 e Estagiários – R\$ 7.665,60. O Gerente finaliza os seus

**relatos.** **3. GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES** **GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, apresenta o andamento durante o mês de setembro de 2025 dos processos administrativos no setor de compras e licitações: Contratações realizadas por dispensa eletrônica: Processo SEI 9079614110000473.000055/2025-89 - Contratação do 2º Link de Internet Banda Larga. Situação: em fase de recebimento de proposta. Processos Prorrogados: Contrato CRCMA n.º 18/2024 - MOTA & CIA LTDA, situação: renovado por mais 12 meses e o valor mensal mantido (R\$ 5.000,00); Contrato CRCMA n.º 21/2024 - TYL SERVIÇOS DE LIMPESA E ADMINISTRATIVO LTDA- em fase de elaboração do Aditivo e o Contrato CRCMA n.º 15/2021 - PLUXEE BENEFÍCIOS BRASIL S.A- Aguardando manifestação da empresa. Planejamento de Contratações: encontram-se em fase de preparação os seguintes itens: aquisição de tablets, softbox e bebedouros, Contratação de nova empresa para limpeza, asseio e conservação; Licença Adobe PRO DC e Renovação da Licença Soluai. Economicidade: O Gerente demonstra em planilha atualizada a economicidade nas contratações do CRCMA em 2025, com um montante já economizado de R\$ 49.686,53. O Gerente finaliza os seus relatos.

**4. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, apresenta as ações realizadas e acompanhadas durante o mês de setembro/outubro de 2025: recebido do Parque de informática 2025 (até o momento): Monitores; Acess Point; Switch CORE e POE; Nobreak; Licença CANVAS e GEMINI; Pilhas, suporte para notebooks, cabos HDMI, pen drive e kit teclado e mouse sem fio. Os bens foram tombados e lançados no sistema de estoque. Foi solicitado a empresa MR Serv de manutenção dos ar condicionados a elaboração de laudo quanto a funcionalidade dos equipamentos instalados na sede do CRCMA, para viabilizar a notificação da empresa Parmênia Empreendimentos Imobiliários e encontrar uma solução para equipamentos que não suprem a necessidade do espaço; Será solicitado a empresa TKE o desligamento do elevador instalado na sede do CRCMA no Calhau para viabilizar a desativação total da energia no imóvel. O Gerente finaliza os seus relatos.

**5. GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior, foi recebido no início da reunião para apresentação do relatório das ações de cobrança referentes ao mês de setembro de 2025. O gerente informou que o foco principal das atividades permanece direcionado à campanha de regularização financeira da anuidade de 2025, destacando a continuidade das ações de divulgação sobre o pagamento da anuidade, com o objetivo de facilitar a adesão dos profissionais. Ressaltou que está sendo mantida uma rotina diária de contato com os profissionais por meio do aplicativo WhatsApp, com a finalidade de esclarecer dúvidas sobre parcelas em aberto e a vencer, além de oferecer alternativas de negociação para a regularização de débitos. Conforme o planejamento, foram emitidas 30 notificações de débitos anteriores ao exercício, direcionadas a profissionais inadimplentes. No período de 1º a 30 de setembro, foi realizado um mutirão de ligações com profissionais que apresentavam pendência exclusiva da anuidade de 2025, contando com a participação de funcionário da sede em São Luís. Como resultado, foram registradas 17 novas negociações, totalizando R\$ 1.871,33 em créditos recuperados. O gerente destacou, ainda, a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo assegurar a arrecadação

integral das anuidades de 2025 dos profissionais e organizações contábeis registrados no Conselho. Durante sua exposição, informou que, entre 1º de janeiro e 30 de setembro de 2025, o setor arrecadou R\$ 2.612.586,17, provenientes de 5.453 negociações, sendo 2.833 pagamentos integrais e 2.620 parcelamentos. Na sequência, foi apresentado o resultado parcial da Campanha de Regularização Financeira – REDAM, constatando-se que, no período de 1º a 30 de setembro, foram efetivadas 196 negociações, das quais 111 resultaram em pagamentos, totalizando uma arrecadação de R\$ 136.530,41. Em relação à regularização financeira de funcionários, conselheiros, delegados e membros de comissões, informou-se que a cobrança é acompanhada mensalmente. No momento, um conselheiro e dois delegados permanecem inadimplentes, e a equipe responsável está providenciando o envio de boletos para viabilizar a regularização dessas pendências. Quanto à negativação de débitos junto ao SPC, realizada por meio da CDL São Luís e da Equifax Boa Vista, registrou-se o recebimento de R\$ 132.957,26 entre 1º de janeiro e 30 de setembro de 2025. Até o momento, foram encaminhados 1.143 títulos para negativação, somando R\$ 1.994.746,72. Desse total, 356 títulos foram recuperados, enquanto 787 permanecem negativados, demonstrando uma recuperação significativa dos valores durante o período analisado. O relatório do mapa de arrecadação indicou que o índice de inadimplência entre os profissionais registrados em 30 de setembro de 2025 foi de 46,43%, correspondendo a 3.730 inadimplentes em um total de 8.032 registros ativos. No mesmo período do ano anterior, a taxa era de 49,17%, o que evidencia redução no índice de inadimplência. Entre as organizações contábeis, o índice de inadimplência foi de 19,18%, com 258 registros inadimplentes de um total de 1.345 ativos. No mesmo período de 2024, a taxa era de 18,84%, representando pequena variação em relação ao exercício anterior. O gerente informou que o total arrecadado até 30 de setembro de 2025 foi de R\$ 3.689.109,69, equivalente a 84% da meta orçamentária anual, fixada em R\$ 4.358.823,00. Esse desempenho é superior ao mesmo período de 2024, quando foram arrecadados R\$ 3.607.157,33, representando um incremento de R\$ 81.952,36 na arrecadação. Foram apreciados pela Câmara os seguintes processos: o Processo nº PRT 2025/000438, referente à transação de débitos, permaneceu sobrestado em razão da necessidade de complementação documental. O Conselheiro Fernando Henrique solicitou que o profissional seja novamente notificado para apresentar a documentação necessária à devida instrução processual. Já os Processos nº PRT 2025/000874 e nº PRT 2025/000995, ambos referentes à prescrição de débitos, foram encaminhados à Vice-Presidência para análise e emissão de parecer. Encerrada a exposição, o Gerente Gildo encerrou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida.

**6. Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	<b>Contador</b> Fernando Henrique Farias Rodrigues	Conselheiro Efetivo
2	<b>Contadora</b> Vanessa Monteles de Matos	Conselheira Efetiva
3	<b>Contadora</b> Darliene da Cruz Silva	Conselheira Suplente

<b>4</b>	<b>Contador Wellington Henrique Reis Alves</b>	Conselheiro Suplente
<b>5</b>	<b>Alcino Araujo Nascimento Neto</b>	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 03/12/2025, às 15:24, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente**, em 03/12/2025, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Conselheira Suplente**, em 03/12/2025, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Conselheiro Suplente**, em 03/12/2025, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteles de Matos, Conselheira**, em 03/12/2025, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1141069** e o código CRC **063A9D3A**.