



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 7º (SÉTIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO- EXERCÍCIO 2025, REALIZADA EM 17 DE SETEMBRO DE 2025.

Às 14h08 (quatorze horas e oito minutos) do dia 17/09/2025 (dezessete de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco), em formato virtual (via plataforma online Zoom), foi realizada a 7º (sétima) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do CRCMA-Exercício 2025, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando Henrique Farias Rodrigues, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Vanessa Monteles de matos, Darliene da Cruz Silva e Wellington Henrique Reis Alves; **Dos(as) Funcionários(as)**: Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Assessor Jurídico, Bruno Henrique Mendes de Oliveira, Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra e Gerente de Controle Interno, Gleycianne Araujo Alves. **Outras Presenças:** Presidente Ana Lígia Coelho Martins. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1. ABERTURA.** O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião, submeteu a ata da 6ª (sexta) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2025, realizada em 18/08/2025, para homologação dos conselheiros presentes, e após aprovação da ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2. GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, apresenta os resultados contábeis do período de 01/08/2025 a 31/08/2025, com os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 226.055,99; Receita de capital: R\$ 54.545,46; Despesa corrente: R\$ 390.601,97; Despesa de capital: R\$ 8.432,42; Remanejamento (AGO): R\$ 5.803,66; Remanejamento (SET): R\$ 152.025,94; Disponível em caixa: R\$ 1.876.888,58. Ressalta que 85,11% da Receita Corrente anual já foi arrecadada, o que corresponde a R\$ 3.756.632,23, bem como 72,71% da Despesa Corrente atual já foi executada até agosto, totalizando R\$ 3.367.564,25; As Receitas de Capital no valor R\$ 54.545,46 referem-se a 3/3 parcela da venda da sala de imperatriz (R\$ 30.250,00), parcela 1/11 da venda do prédio do centro (R\$ 15.295,46) e R\$ 9.000,00 referem-se ao leilão das máquinas e equipamentos, móveis e utensílios de escritórios e equipamentos de processamento de dados. O Gerente apresenta quadro ilustrativo das receitas x despesas no decorrer do ano de 2025 e também resultados da proposta orçamentária para o exercício de 2026 (receitas e despesas) encaminhada previamente ao CFC. Com

relação ao Setor Pessoal apresenta os dados da folha de pagamento do mês de agosto com as seguintes informações: Funcionários – R\$ 79.002,86 e Estagiários – R\$ 6.555,60. O Gerente finaliza os seus relatos.

3. GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES GERÊNCIA DE COBRANÇA: O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, apresenta o andamento durante o mês de agosto de 2025 dos processos administrativos no setor de compras e licitações: Dispensa Eletrônica nº 90012/2025 – Contratação de seguro predial para o imóvel locado e seguro total para veículo automotor pertencente ao CRCMA. Situação: apenas o item referente ao seguro do automóvel foi contratado. Dispensa Eletrônica nº 90013/2025 – Contratação de empresa especializada na locação de impressora multifuncional. Situação: contrato assinado e serviço em execução. Dispensa Eletrônica nº 90014/2025 – Contratação de seguro predial para o imóvel locado do CRCMA. Situação: contrato assinado e serviço em execução. O Gerente informa que encontram-se em fase de preparação os seguintes itens: contratação de empresa para combate a pragas; contratação de 2º link dedicado; aquisição de material de divulgação gratuito; renovação do parque de informática; aquisição de móveis; aquisição de tablets, softbox e bebedouros. Demonstra em planilha atualizada a economicidade nas contratações do CRCMA em 2025, com um montante já economizado de R\$ 43.555,14. O Gerente finaliza os seus relatos.

4. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL: O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, apresenta as ações realizadas e acompanhadas durante o mês de agosto/setembro de 2025: Concluída a instalação das cortinas em todas as salas do CRCMA; Realizada a manutenção bimestral dos aparelhos de ar-condicionado, preventiva e corretiva, e identificado o levantamento das necessidades para viabilizar a instalação de um novo aparelho na sala de reuniões; Alinhamento com a empresa de Gestão de TI (Ragnatela) para a instalação das licenças SQR de servidor; Alinhamento com a empresa ATTLAS para a manutenção do site e migração do servidor de hospedagem dos e-mails do CRC Maranhão. O Gerente finaliza os seus relatos.

5. GERÊNCIA DE COBRANÇA: O Gerente de Cobrança, Sr. Gildo Vitorino de Assunção Júnior, foi recebido no início da reunião e apresentou o relatório das ações de cobrança referentes ao mês de agosto de 2025. Informou que o foco principal permanece na campanha de regularização financeira relativa à anuidade de 2025. Destacou, ainda, que a campanha de divulgação das informações sobre o pagamento da anuidade continua sendo implementada, com o objetivo de facilitar a adesão dos profissionais. Para ampliar os resultados, foi relatado que a rotina de chamamento dos profissionais está sendo realizada diariamente por meio do aplicativo WhatsApp, com a finalidade de esclarecer dúvidas sobre parcelas em aberto, parcelas a vencer e apresentar alternativas de negociação. Gildo explicou que a Gerência planeja o envio de notificações aos profissionais inadimplentes, estando a emissão desses comunicados em fase de implementação no sistema. Além disso, comunicou que o envio automático de e-mails permanecerá suspenso até o mês de outubro. No período de 01 a 31 de agosto, foi realizado um mutirão de ligações com profissionais que possuíam pendência exclusiva da anuidade de 2025, com a participação de funcionário da sede em São Luís. Ao final da ação, foram registradas 32 novas negociações, totalizando R\$ 7.347,35 em créditos recuperados. O Gerente destacou a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo garantir a

arrecadação integral das anuidades de 2025 dos profissionais e organizações contábeis registrados no Conselho. Durante sua apresentação, foi demonstrado que, entre 1º de janeiro e 31 de agosto de 2025, o setor arrecadou um total de R\$ 2.464.672,56. Este montante foi obtido por meio de 5.203 negociações, sendo 2.741 pagamentos integrais e 2.462 parcelamentos. Na sequência, foi apresentado o resultado parcial da campanha de regularização financeira – REDAM. Constatou-se que, no período de 1º a 31 de agosto, foram efetuadas 105 negociações, das quais 62 resultaram em pagamentos, totalizando uma arrecadação de R\$ 86.094,08. Em seguida, foi informado que foi emitido relatório contendo a relação de profissionais inadimplentes com registro ativo, abrangendo débitos referentes às anuidades de 2020 a 2023, totalizando 1.181 profissionais. Gildo comunicou, ainda, que a partir do mês de setembro o horário de atendimento será estendido até as 18h, com o objetivo de ampliar o suporte aos profissionais durante o período da campanha. Em relação à regularização financeira de funcionários, conselheiros, delegados e membros de comissões, a cobrança é acompanhada mensalmente. No momento, um conselheiro, dois delegados e um membro de comissão se encontram inadimplentes, e a equipe está enviando boletos para viabilizar sua regularização. No que tange à negativação no SPC realizada pela CDL São Luís e Equifax Boa Vista resultou no recebimento pelo CRCMA de um total de R\$ 115.003,63, entre 01 de janeiro a 31 de agosto de 2025. Gildo informou que até o momento foram enviados 1.147 títulos para negativação, totalizando R\$ 1.891.429,00. Deste total, 360 títulos foram recuperados, enquanto 787 permanecem em situação de negativação, demonstrando uma recuperação significativa dos valores durante o período analisado. O relatório do mapa da arrecadação apresentado indicou que o índice de inadimplência entre os profissionais registrados em 31 de agosto foi de 48,26%, representando 3.867 inadimplentes de um total de 8.012 registros ativos. No mesmo período do ano anterior, a taxa era de 50,56%. Quanto às organizações contábeis, a inadimplência indicou 20,31%, com 272 registros inadimplentes em um total de 1.339 registros ativos. No mesmo período do ano anterior, a taxa era de 18,98%. Gildo informou que o total arrecadado até 31 de agosto de 2025 foi de R\$ 3.472.028,25, representando 79% da meta orçamentária de R\$ 4.358.823,00. Este desempenho é superior ao mesmo período de 2024, quando foram arrecadados R\$ 3.405.587,91, evidenciando um aumento de R\$ 66.440,34 na arrecadação. Foram apreciados pela Câmara os seguintes processos: o Processo nº PRT 2025/000438, referente à transação de débitos, permanece em sobrestado; o Processo nº PRT 2025/000874 e nº PRT 2025/000995, referentes à prescrição de débitos, encontram-se em fase de elaboração de relatório pela Gerência de Cobrança, após o que serão encaminhados à Assessoria Jurídica para despacho; e o Processo nº PRT 2025/000759, referente à isenção da anuidade de 2026, despachado para análise pela Vice-Presidência, deferido (Deliberação nº 123/2025). Após o término da exposição, o gerente Gildo encerrou sua participação, e a reunião teve continuidade conforme a pauta estabelecida.

6. OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS.

O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues passa a palavra a Diretora Executiva, funcionária Pâmela Dávalos de Souza, que trouxe os temas a seguir para conhecimento da Câmara que são:

Sobre Governança - Reinício das Reuniões de Monitoramento: Informado que as reuniões de monitoramento das ações de governança foram retomadas no mês de agosto, dando continuidade ao acompanhamento das atividades estratégicas. Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD); Foi comunicado que, em 09/09, foi enviado ao Conselho Federal de Contabilidade (CFC) o Painel de Acompanhamento referente à 3ª etapa da

implantação da LGPD, contendo os elementos entregáveis. No entanto, ainda restam 6 documentos pendentes de atualização, cuja previsão de envio é para outubro de 2025. Gestão Documental; Em 15/09, foi enviado ao CFC o Relatório de Atividades de 2025, que apresenta o panorama da situação arquivística do CRCMA, como parte do processo de aprimoramento da gestão documental. Sobre CFC – Publicações Oficiais ocorridas: Resolução CFC nº 1768/2025: Foi informada a publicação da resolução que dispõe sobre o novo Regulamento de Processo Administrativo. Resolução CFC nº 1769/2025; Divulgada a publicação da resolução que estabelece o Regulamento do Processo Administrativo Disciplinar (PAD) Sumário. Resolução CFC nº 1770/2025; Informada a publicação da resolução que define os critérios para implantação do Programa de Demissão Voluntária (PDV), com diretrizes para adesão e execução nos regionais. A Diretora informou ainda que, diante da publicação da Resolução nº 1.770/2025, o CRCMA deverá instituir uma comissão interna para conduzir a implantação do Programa de Demissão Voluntária (PDV). A Presidente Ana Lígia Coelho Martins autorizou a formação da comissão, sugerindo os seguintes nomes para sua composição: Vanessa Monteles e Funcionários: Rodrigo Bezerra, Fernando Freitas, Tânia Mendes e Igor Cavalcante.

7. Encerramento da Sessão: Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araújo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando Henrique Farias Rodrigues	Conselheiro Efetivo
2	Contadora Vanessa Monteles de Matos	Conselheira Efetiva
3	Contadora Darliene da Cruz Silva	Conselheira Suplente
4	Contador Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Suplente
5	Alcino Araújo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 03/12/2025, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente**, em 03/12/2025, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Conselheira Suplente**, em 03/12/2025, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Conselheiro Suplente**, em 03/12/2025, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteles de Matos, Conselheira**, em 03/12/2025, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
[https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?
acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1141065** e o código CRC **4C24CA4C**.

Referência: Processo nº 9079614110000473.000029/2025-51

SEI nº 1141065