



## CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

### ATA DE REUNIÃO

#### **ATA DA 6<sup>a</sup> (SEXTA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO- EXERCÍCIO 2025, REALIZADA EM 18 DE AGOSTO DE 2025.**

Às 14h08 (quatorze horas e oito minutos) do dia 18/08/2025 (dezoito de agosto do ano de dois mil e vinte e cinco), de forma híbrida (via plataforma online Zoom) e na sala de reuniões do Conselho Regional de Contabilidade do Maranhão (CRCMA), localizada na Rua Perdizes, N 59, Edifício Via Manhattan Center III, Renascença- São Luís/MA (CEP: 65075-340), foi realizada a 6º (sexta) Reunião Ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos do CRCMA, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando Henrique Farias Rodrigues, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Vanessa Monteles de matos, Darliene da Cruz Silva, Eline Silva Pereira e Wellington Henrique Reis Alves; **Dos(as) Funcionários(as)**: Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza; Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Assessor Jurídico, Bruno Henrique Mendes de Oliveira, Gerente Contábil, Rodrigo André Barreto Bezerra e Gerente de Controle Interno, Gleycianne Araujo Alves. **Outras Presenças:** Presidente Ana Lígia Coelho Martins. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1. ABERTURA.** O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião, submeteu a ata da 5ª (quinta) Reunião Ordinária da Câmara de Assuntos Administrativos do exercício de 2025, realizada em 11/06/2025, para homologação dos conselheiros presentes, e após aprovação da ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2. GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, o funcionário Gildo Vitorino de Assunção Júnior, foi recebido no início da reunião e procedeu à apresentação das ações de cobrança referentes aos meses de junho e julho de 2025. O foco principal permanece na campanha de regularização financeira referente à anuidade de 2025. Para facilitar a adesão, foi implementada campanha específica de divulgação das informações relativas ao pagamento. A comunicação segue ocorrendo semanalmente pelo aplicativo WhatsApp, contemplando esclarecimentos sobre parcelas em aberto, parcelas a vencer e alternativas de negociação. Conforme o planejamento, no mês de junho foram expedidas 70 notificações às organizações contábeis constituídas como sociedade empresária unipessoal. Até o momento, registraram-se 35 Avisos de Recebimento e 26 correspondências devolvidas. Em julho, foi realizado contato individual com os sócios, por meio do aplicativo WhatsApp, a fim de reforçar a importância da regularização e ampliar a

eficiência dos resultados. Foi informado, ainda, que o envio automático de e-mails permanecerá suspenso até outubro. No período de 01 a 31 de julho, foi realizado um mutirão de ligações com profissionais que possuíam pendência exclusiva da anuidade de 2025, com a participação de funcionário da sede em São Luís. Ao final da ação, foram registradas 44 novas negociações, totalizando R\$ 7.043,57 em créditos recuperados. O Gerente destacou a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo garantir a arrecadação integral das anuidades de 2025 dos profissionais e organizações contábeis registrados no Conselho. Durante sua apresentação, foi demonstrado que, entre 1º de janeiro e 31 de julho de 2025, o setor arrecadou um total de R\$ 2.388.124,51. Este montante foi obtido por meio de 4.954 negociações, sendo 2.607 pagamentos integrais e 2.347 parcelamentos. Com base no relatório encaminhado pelo CFC, contendo a relação de profissionais falecidos, procedeu-se à baixa dos respectivos registros no sistema, sendo os débitos identificados encaminhados ao Controle Interno. Na sequência, foi apresentada a Resolução CFC nº 1.767, de 23 de julho de 2025, que institui o Regime de Pagamento de Débitos de Anuidades e Multas do Sistema CFC/CRCs (Redam), permitindo a regularização de débitos vencidos até 31 de dezembro de 2024, com isenção de juros e encargos. O Gerente Gildo informou que a divulgação ocorrerá pelo site do Conselho, por e-mail semanal, pela plataforma de atendimento e, ainda, por meio de contato do setor de cobrança via WhatsApp. Em relação à regularização financeira de funcionários, conselheiros, delegados e membros de comissões, a cobrança é acompanhada mensalmente. No momento, um conselheiro, dois delegados e um membro de comissão se encontram inadimplentes, e a equipe está enviando boletos para viabilizar sua regularização. No que tange à negativação no SPC realizada pela CDL São Luís e Equifax Boa Vista resultou no recebimento pelo CRCMA de um total de R\$ 93.281,87, entre 01 de janeiro a 31 de julho de 2025. Gildo informou que até o momento foram enviados 1.093 títulos para negativação, totalizando R\$ 1.891.429,00. Deste total, 346 títulos foram recuperados, enquanto 654 permanecem em situação de negativação, demonstrando uma recuperação significativa dos valores durante o período analisado. O relatório do mapa da arrecadação apresentado indicou que o índice de inadimplência entre os profissionais registrados em 31 de julho foi de 49,01%, representando 3.892 inadimplentes de um total de 7.940 registros ativos. No mesmo período do ano anterior, a taxa era de 52,07%. Quanto às organizações contábeis, a inadimplência indicou 20,42%, com 271 registros inadimplentes em um total de 1.327 registros ativos. No mesmo período do ano anterior, a taxa era de 19,93%. Gildo informou que o total arrecadado até 31 de julho de 2025 foi de R\$ 3.267.327,41, representando 75% da meta orçamentária de R\$ 4.358.823,00. Este desempenho é superior ao mesmo período de 2024, quando foram arrecadados R\$ 3.175.560,80, evidenciando um aumento de R\$ 91.766,61 na arrecadação. Foram apreciados pela Câmara os seguintes processos: o Processo nº PRT 2025/000438, referente à transação de débitos, que encontra-se em sobrestado; o Processo nº PRT 2025/000694, referente à prescrição de débitos, deferido (Deliberação nº 095/2025); o Processo nº PRT 2025/000734, referente à prescrição de débitos, deferido (Deliberação nº 096/2025); o Processo nº PRT 2025/000759, referente à prescrição e transação de débitos, deferido parcialmente (Deliberação nº 097/2025); e o Processo nº PRT 2025/000759, referente à isenção da anuidade de 2026, despachado para análise pela Vice-Presidência. Encerrada a exposição, o Gerente Gildo finalizou sua participação, e a reunião prosseguiu com a pauta previamente definida.

**3. GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, funcionário

Rodrigo André Barreto bezerra, informa que no período de 01/07/2025 a 31/07/2025, referente ao mês de julho apresenta os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 314.305,39; Receita de capital: R\$ 198.500,00; Despesa corrente: R\$ 469.153,71; Despesa de capital: R\$ 7.547,10; Remanejamento: R\$ 3.546,44; Disponível em caixa: R\$ 1.683.557,73. Ressalta que 81% da Receita Corrente anual de R\$ 4.358.823,00 já foi arrecadada, bem como 66,38% da Despesa Corrente atual já foi executada até julho; As Receitas de Capital no valor R\$ 198.500 81% referem-se 2/3 parcela da venda da sala de imperatriz (R\$ 30.250,00) e 50% referente a entrada da venda do Prédio do centro no valor de R\$ 168.250,00; Em relação ao mesmo período do ano passado, nossas receitas cresceram aproximadamente 24,2% considerando todas as receitas de capital. Se não considerarmos essas receitas de capital o crescimento do Regional fica em torno de 5,69%. Com relação ao Setor Pessoal apresenta os dados da folha de pagamento do mês de maio com as seguintes informações: Funcionários – R\$ 79.944,84 e Estagiários – R\$ 7.005,60. O Gerente finaliza os seus relatos.

**4. GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES:** O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, apresenta o andamento durante os meses de junho e julho de 2025 dos processos administrativos no setor de compras e licitações: Dispensa Eletrônica n.º 90009/2025: Contratação de empresa especializada e habilitada para elaboração do projeto básico com memorial descritivo referente ao mobiliário de determinados ambientes da nova sede do CRCMA- Situação: Contrato Assinado e Iniciado; Dispensa Eletrônica n.º 90010/2025: Aquisição das cortinas para os setores do CRCMA- Situação: Contrato Assinado e aguardando a instalação; Dispensa Eletrônica n.º 90011/2025: Contratação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, instalação e desinstalação de aparelhos de ar condicionado, com fornecimento de peças de reposição- Situação: Contrato Assinado; Dispensa Eletrônica n.º 90012/2025: Seguro predial para o imóvel locado e de SEGURO TOTAL para o veículo automotor, pertencente ao CRCMA- Situação: Apenas o seguro total do automóvel foi contratado; Dispensa Eletrônica n.º 90013/2025: Contratação de empresa especializada na locação de impressora multifuncional- Situação: Contratação finalizada, o contrato será assinado no início de setembro de 2025; Inexigibilidade de Licitação n.º 05/2025: Pagamento de despesas condominiais que o CRCMA, na qualidade de condômino, assume perante o Condomínio Via Manhattan Center III - Torre II, nova sede do CRCMA- Situação: Contrato Assinado; Inexigibilidade de Licitação n.º 06/2025: Aquisição de um stand na cota PRATA para 14º ENCONTRO NACIONAL DA MULHER CONTABILISTA – ENMC- Situação: Contrato Assinado e Pago; Inexigibilidade de Licitação n.º 07/2025: Aquisição de stand na cota DIAMANTE para II CONVENÇÃO DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO - II CONVECON/MA- Situação: Contrato Assinado e Pago. O Gerente apresenta o planejamento das contratações em junho e julho: Contratação do Parque de Informática e Contratação do Seguro Predial; Demonstra em planilha atualizada a economicidade nas contratações do CRCMA em 2025, com um montante já economizado de R\$ 43.555,14. O Gerente finaliza os seus relatos.

**5. GERÊNCIA ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL:** O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, apresenta as ações realizadas e acompanhadas durante o mês de julho de 2025: Acompanhamento dos processos de

leilão dos bens móveis e imóveis: Leilão 16/06/2025, Arrematado o prédio antigo do CRCMA localizado no bairro Centro/São Luís/MA no valor de R\$ 336.5000,00- pago 50% de entrada (R\$ 168.250,00) quitada no dia 16/07/2025 e o restante a ser pago parcelado em onze vezes mensais no valor de R\$ 15.295,46- primeira paga em 13/08/2025 e a última a vencer em 16/06/206. Nome do arrematante: José Flavio Cardoso Menescal. Leilão 13/08/2025: LOTE 01- BENS MÓVEIS SEDE CRCMA SÃO LUIS- Arrematado no valor de R\$ 2.300,00- pago no dia 13/08/2025. Nome do arrematante: Hedwesley Gusmão Serrão Carvalho- fará a retirada na quinta-feira 21/08/2025; LOTE 02- MATERIAIS DE INFORMÁTICA SEDE CRCMA SÃO LUIS- Arrematado no valor de R\$ 2.600,00- pago no dia 13/08/2025. Nome do arrematante: Hedwesley Gusmão Serrão Carvalho- retirou no dia 15/08/2025; Leilão 13/08/2025: LOTE 03- BENS MÓVEIS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA SEDE CRCMA IMPERATRIZ- Arrematado no valor de R\$ 4.100,00- pago no dia 13/08/2025. Nome do arrematante: Jocassia da Silva Araújo- retirou no dia 15/08/2025. O Gerente finaliza os seus relatos. **6. OUTROS ASSUNTOS E COMUNICADOS.** O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues informa que será realizado estudo técnico para embasar o planejamento de concurso público, prevendo, em um primeiro momento, a oferta de 03 (três) vagas para Contador e 02 (duas) vagas para Assistente Administrativo, além da formação de cadastro de reserva. **7. Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	<b>Contador</b> Fernando Henrique Farias Rodrigues	Conselheiro Efetivo
2	<b>Contadora</b> Vanessa Monteles de Matos	Conselheira Efetiva
3	<b>Contadora</b> Darliene da Cruz Silva	Conselheira Suplente
4	<b>Contadora</b> Eline Silva Pereira	Conselheiro Suplente
5	<b>Contador</b> Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Suplente
6	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 03/12/2025, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente**, em 03/12/2025, às 15:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Eline Silva Pereira, Membro de Grupo**, em 03/12/2025, às 15:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Conselheira Suplente**, em 03/12/2025, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Conselheiro Suplente**, em 03/12/2025, às 15:28, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteles de Matos, Conselheira**, em 03/12/2025, às 15:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
[https://sei.cfc.org.br/sei/controlador\\_externo.php?  
acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1141056** e o código CRC **CE750A17**.