



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 10º (DÉCIMA) REUNIÃO ORDINÁRIA DA VICE-PRESIDÊNCIA DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO MARANHÃO (CRCMA)- EXERCÍCIO 2025, REALIZADA EM 12 DE DEZEMBRO DE 2025.

Às 14h10 (quatorze horas e dez minutos) do dia 12/12/2025 (doze de dezembro do ano de dois mil e vinte e cinco), em formato virtual (via plataforma online Zoom), foi realizada a 10º (décima) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do CRCMA-Exercício 2025, sob a Presidência do Conselheiro Efetivo, Fernando Henrique Farias Rodrigues, e com as seguintes presenças: **Dos(as) Conselheiros(as) Efetivos(as) e Suplentes** Vanessa Monteles de Matos, Darliene da Cruz Silva e Wellington Henrique Reis Alves; **Dos(as) Funcionários(as):** Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza, Gerente Administrativo e Patrimonial, Alcino Araujo Nascimento Neto; Gerente de Compras e Licitações, Alexander Lopes Pinto; Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior; Assessor Jurídico, Bruno Henrique Mendes de Oliveira. **Outras Presenças:** Presidente Ana Lúcia Coelho Martins. **I- PRIMEIRA ORDEM DO DIA. 1. ABERTURA.** O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, cumprimentou a todos, fez a abertura da reunião, submeteu a ata da 9ª (nona) Reunião Ordinária da Vice-Presidência de Assuntos Administrativos do exercício de 2025, realizada em 12/11/2025, para homologação dos conselheiros presentes, e após aprovação da ata, apresentou a pauta do dia e cedeu a palavra aos respectivos gerentes. **2. GERÊNCIA CONTÁBIL:** O Gerente Contábil, funcionário Rodrigo André Barreto bezerra, apresenta os resultados contábeis do período de 01/11/2025 a 30/11/2025, com os seguintes dados: Receita corrente: R\$ 201.048,90; Receita de capital: R\$ 15.295,46; Despesa corrente: R\$ 357.547,95; Despesa de capital: R\$ 13.742,45; Remanejamento (NOV): R\$ 9.400,00; Disponível em caixa: R\$ 1.459.812,35. Informa que 99,16% da Receita Corrente anual já foi arrecadada, o que corresponde a R\$ 4.471.400,62, bem como 89,50% da Despesa Corrente atual já foi executada até novembro, totalizando R\$ 4.467.691,03. Informa também que a Receita de Capital no valor R\$ 15.295,46 refere a parcela 4/11 da venda do prédio do centro. O Gerente apresenta quadros ilustrativos das receitas x despesas no decorrer do ano de 2025 e também um comparativo com o exercício anterior. Com relação ao Setor Pessoal apresenta os dados da folha de pagamento do mês de novembro com as seguintes informações: Funcionários – R\$

81.699,60 e Estagiários – R\$ 4.427,40. O Gerente finaliza os seus relatos. **3. GERÊNCIA**

ADMINISTRATIVA E PATRIMONIAL: O Gerente Administrativo e Patrimonial, funcionário Alcino Araujo Nascimento Neto, apresenta as ações realizadas e acompanhadas durante o mês de novembro/dezembro de 2025: Aprovação do Inventário dos bens patrimoniais do CRCMA - Exercício de 2025. Processo CRCMA SEI nº 9079614110000473.000074/2025-13. O gerente fez a apresentação do processo e do relatório de inventário dos bens patrimoniais do exercício de 2025. Após a provação da câmara o gerente informou que será concluído parecer do relato que e apresentado na Reunião Plenária Ordinária do corrente mês para homologação. O gerente finaliza os seus relatos. **4. GERÊNCIA DE COMPRAS E LICITAÇÕES GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Compras e Licitações, funcionário Alexander Lopes Pinto, apresenta o andamento durante o mês de novembro de 2025 dos processos administrativos no setor de Compras e Licitações. Contratações realizadas por dispensa eletrônica: Dispensa nº 90017/2025 - Contratação de empresa especializada em segurança por monitoramento. Situação: sessão marcada para o dia 15/12/2025, Dispensa nº 90018/2025 - Contratação de empresa especializada em fornecimento de link de Internet Banda Larga. Situação: Realização de pesquisa de preços. E realizada por Leilão nº 007/2025 - Alienação do prédio pertencente ao CRCMA, localizado no bairro do Parque Atlântico em São Luís/MA. Situação: recebimento de lances (26/11/2025 a 18/12/2025). Processos Prorrogados: Contrato CRCMA n.º 15/2021 - PLUXEE BENEFÍCIOS BRASIL S.A, renovado por mais 12 meses. Planejamento de Contratações: encontram-se em fase de preparação os seguintes itens: Contratação de nova empresa para limpeza, asseio e conservação. Economicidade: o Gerente, registrou que todas as contratações foram realizadas com foco na economicidade e na eficiência administrativa, garantindo a otimização dos recursos do Conselho, no valor de R\$ 49.686,53. O Gerente finaliza os seus relatos. **5. GERÊNCIA DE COBRANÇA:** O Gerente de Cobrança, Gildo Vitorino de Assunção Júnior, iniciou a apresentação do relatório das ações de cobrança referentes ao mês de dezembro de 2025 informou que as atividades permaneceram prioritariamente voltadas à campanha de regularização financeira da anuidade de 2025. Destacou que seguiram em execução, de forma contínua, as ações de divulgação relativas ao pagamento da anuidade, com o objetivo de ampliar a adesão dos profissionais. Comunicou, ainda, a manutenção de rotina diária de contato com os profissionais, por meio do aplicativo WhatsApp, destinada ao esclarecimento de dúvidas acerca de parcelas vencidas e a vencer, bem como à oferta de alternativas de negociação para a regularização de débitos. Registrou que não houve encaminhamento de notificações no período considerado. No período de 1º a 30 de novembro, foi realizado um mutirão de ligações com profissionais que apresentavam pendência exclusiva da anuidade de 2025, contando com a participação de funcionário da sede em São Luís. Como resultado, foram registradas 16 novas negociações, totalizando R\$ 1.716,16 em créditos recuperados. O gerente destacou, ainda, a relevância do Projeto 1005, que tem como objetivo assegurar a arrecadação integral das anuidades de 2025 dos profissionais e organizações contábeis registrados no Conselho. Durante sua exposição, informou que, entre 1º de janeiro e 30 de novembro de 2025, o setor arrecadou R\$ 2.816.176,53, provenientes de 6.016 negociações, sendo 3.011 pagamentos

integrais e 3.005 parcelamentos. Na sequência, foi apresentado o resultado parcial da Campanha de Regularização Financeira – REDAM, constatando-se que, no período de 1º a 30 de novembro, foram efetivadas 233 negociações, totalizando uma arrecadação de R\$ 227.076,00. Informou-se que a regularização financeira de funcionários, conselheiros, delegados e membros de comissões está sendo acompanhada mensalmente. Constatou-se que, no momento, um conselheiro e dois delegados permanecem inadimplentes. A equipe responsável está adotando as providências necessárias, incluindo o envio de boletos, para viabilizar a regularização das pendências mencionadas. Quanto à negatização de débitos junto ao SPC, realizada por meio da CDL São Luís e da Equifax Boa Vista, registrou-se o recebimento de R\$ 167.042,34 entre 1º de janeiro e 30 de novembro de 2025. Até o momento, foram encaminhados 1.204 títulos para negatização, somando R\$ 2.063.773,85. Desse total, 383 títulos foram recuperados, enquanto 821 permanecem negativados, demonstrando uma recuperação significativa dos valores durante o período analisado. Foi apresentada a tabela de valores da Anuidade 2026, conforme disposto na Resolução CFC nº 1.774/2025. Informou-se que o valor da anuidade para Contadores foi fixado em R\$ 697,00, enquanto para Técnicos em Contabilidade o valor corresponde a R\$ 616,00. No que se refere às Organizações Contábeis, registrou-se que os valores da anuidade variam entre R\$ 345,00 e R\$ 1.751,00, conforme enquadramento previsto na referida resolução. Foram também apresentados os descontos aplicáveis às anuidades, destacando-se a concessão de 5% de desconto para profissionais que aderirem ao Domicílio Eletrônico, desde que a adesão ocorra até 5 de dezembro de 2025. Informou-se, ainda, acerca da possibilidade de antecipação do pagamento nos meses de janeiro e fevereiro, bem como da aplicação de descontos relativos ao registro, sendo de 75% para novos registros e de 50% e 25% para profissionais registrados nos anos de 2025 e 2024, respectivamente. O relatório do mapa de arrecadação indicou que o índice de inadimplência entre os profissionais registrados em 30 de novembro de 2025 foi de 41,39%, correspondendo a 3.346 inadimplentes em um total de 8.083 registros ativos. No mesmo período do ano anterior, a taxa era de 47,24%, o que evidencia redução no índice de inadimplência. Entre as organizações contábeis, o índice de inadimplência foi de 16,85%, com 229 registros inadimplentes de um total de 1.359 ativos. No mesmo período de 2024, a taxa era de 17,36%, representando pequena variação em relação ao exercício anterior. O gerente informou que o total arrecadado até 30 de novembro de 2025 foi de R\$ 4.132.540,86, equivalente a 95% da meta orçamentária anual, fixada em R\$ 4.358.823,00. Esse desempenho é superior ao mesmo período de 2024, quando foram arrecadados R\$ 3.929.838,81, representando um incremento de R\$ 202.702,05 na arrecadação. Foram apreciados pela Câmara os seguintes processos: o Processo nº PRT 2025/001223, referente à prescrição de débitos, foi deferido (Deliberação nº 216/2025); o Processo nº PRT 2025/000995, referente à extinção de débitos, foi indeferido (Deliberação nº 217/2025); Em continuidade ao assunto tratado em reunião anterior acerca da possibilidade de prescrição dos créditos referentes ao exercício de 2015 e períodos anteriores, registrou-se que o Controle Interno se manifestou no sentido de não possuir competência técnica para a emissão de nota de análise, considerando que a avaliação da legalidade do procedimento de prescrição é atribuição do setor jurídico. Diante disso, o processo foi devidamente encaminhado ao setor jurídico para as providências cabíveis. Por fim, foi dado conhecimento aos presentes do teor do Ofício CFC nº 1.944/2025, que trata da implementação do Projeto Robô de Cobrança, a ser

operacionalizado por meio do aplicativo WhatsApp Business. Informou-se que o projeto se encontra em fase de testes da aplicação, tendo o CFC solicitado a indicação de dois funcionários, havendo a possibilidade de, em etapa posterior, ser realizada capacitação dos servidores para a operacionalização da ferramenta. Encerrada a exposição, o Gerente Gildo encerrou sua participação, e a reunião prosseguiu conforme a pauta previamente estabelecida. **6. Outros Assuntos:** O Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues passa a palavra a Diretora Executiva, Pâmela Dávalos de Souza que apresenta os seguintes assuntos: Minuta de Resolução de Homenagens; Situação da empresa DRW; Calendário de Férias de Funcionários para 2026; Escala de recesso de final de ano – funcionários; Faltas, atrasos e compensações. **7. Encerramento da Sessão:** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada pelo Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, Conselheiro Fernando Henrique Farias Rodrigues, sendo esta Ata lavrada por mim, Alcino Araujo Nascimento Neto, após lida e aprovada, assinada por todos, eletronicamente.

Nº	PRESENTES	CARGO/FUNÇÃO
1	Contador Fernando Henrique Farias Rodrigues	Conselheiro Efetivo
2	Contadora Vanessa Monteles de Matos	Conselheira Efetiva
3	Contadora Darliene da Cruz Silva	Conselheira Suplente
4	Contador Wellington Henrique Reis Alves	Conselheiro Suplente
5	Alcino Araujo Nascimento Neto	Gerente



Documento assinado eletronicamente por **Fernando Henrique Farias Rodrigues, Presidente**, em 16/03/2026, às 09:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Darliene da Cruz Silva, Vice-Presidente**, em 16/03/2026, às 09:19, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Wellington Henrique Reis Alves, Vice-Presidente**, em 16/03/2026, às 09:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alcino Araújo Nascimento Neto, Gerente**, em 16/03/2026, às 09:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vanessa Monteles de Matos, Conselheira**, em 16/03/2026, às 09:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1277036** e o código CRC **B46AF202**.